



經濟部

Ministry of Economic Affairs

113 年度「創意生活產業發展計畫」 專案輔導申請須知

主辦單位： 經濟部產業發展署

執行單位： 財團法人中衛發展中心

連絡地址：台北市中正區杭州南路一段 15-1 號 3 樓

連絡電話：02-2391-1368 分機 1315 蔡小姐

壹、目的

經濟部產業發展署推動創意生活產業發展，鼓勵業者進行升級轉型或新創事業發展，以創意生活推動經驗，串聯創意生活事業共同建構體驗經濟生態系，也透過多元方式鏈結關係人口、串結在地特色展現經濟面、社會面與環境面的影響力，建立多樣化並可永續發展的商業合作模式，透過開發永續服務產品，為地方注入產業發展動能，成為升級轉型亮點案例，發展地方創生、擴散產業影響力，邁向永續、共好的產業生態。

貳、申請規定

一、申請資格

- (一) 受輔導業者：經濟部產發署評選為「創意生活事業」之業者為主要提案者。
- (二) 聯合提案業者：由創意生活事業為主要提案者，並須與 2 家以上之創意生活事業合作。

二、實施方法

輔導重點	實施作法
<p>1. 目標</p> <p>(1) 鼓勵創意生活事業串接其他企業、組織，建立體驗經濟生態系，推動地方創生，發展創新營運模式。</p> <p>(2) 協助創意生活事業朝向永續經營發展，延續產業核心主軸，發展永續服務產品，成為升級轉型亮點，共創產業與社會價值。</p> <p>2. 輔導項目</p> <p>(1) 服務功能提升</p> <p>(2) 創新服務開發</p> <p>(3) 創新商品開發</p> <p>(4) 數位科技應用</p> <p>(5) 場域環境整備</p>	<p>1. 申請輔導業者需先提出「諮詢、診斷與輔導申請表」一份，由本計畫工作小組進行訪視作業，確定輔導需求符合實施內容，若未完成上述程序者，得以不符輔導作業規範不受理業者申請專案輔導。</p> <p>2. 由評選通過「創意生活事業」聯合兩家以上企業或組織提出輔導申請，需符合輔導目標，並須選擇輔導項目二項以上，結合相關業者進行策略合作共同執行。</p> <p>3. 輔導專案每案政府輔導經費最高上限 75 萬元，業者需另提列廠商配合款 75 萬元以上(含稅)，不足經費由業者負擔，廠商配合款不得依政府輔導經費減少(實際經費依政府計畫核准調整)。</p> <p>4. 輔導以 2 案為原則，得視申請送件情形，酌以調整輔導案件數，經費則依通過件數調整分配比例。</p>

參、申請應備資料

一、申請業者應備妥下列文件(格式請參考附件)

(請逕自 創意生活網<http://www.creativelife.org.tw>「最新消息」下載附件)

- (一)「諮詢、診斷與輔導申請表」

- (二)創意生活專案輔導申請文件檢查表
- (三)受輔導業者合作同意書
- (四)蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書
- (五)聯合提案業者合作同意書
- (六)共同執行團隊同意書
- (七)創意生活產業專案輔導計畫書
- (八)創意生活產業專案輔導計畫簡報
- (九)計畫書電子檔及簡報檔

二、送件地址與相關連絡事宜

- (一) 郵寄地址：台北市中正區杭州南路一段 15-1 號 3 樓
- (二) 電話：02-2391-1368 轉 1315 蔡小姐

肆、申請時程

- 一、送件期限：自本案公告日起 25 個工作天。
- 二、執行期限：簽約日起至 113 年 10 月 31 日止。

伍、作業管理

一、資料審查：

由本計畫工作小組負責審查申請業者資格及應附文件是否齊備。

二、會議審查：

- (一) 採競爭型提案機制。
- (二) 由業者自行提案，經技術委員審查，核議複審提案通過申請之優先次序。
- (三) 審查會議視需要得由申請單位簡報，針對下列專案輔導審查標準及審查內容進行審查，並核議輔導專案之政府經費，若審查意見需修訂計畫書者，於修正後，由審查會議審查委員確認後實施。

專案輔導審查標準及審查內容

審查標準及權重	審查內容
1. 計畫內容永續性 (35%)	(1) 將永續概念導入服務或產品開發。 (2) 發展永續服務產品或服務所導入之技術。
2. 計畫執行可行性 (35%)	(1) 提案內容契合業者關鍵需求，計畫策略及執行方式具體且可行。 (2) 專案團隊組成適切性，包含提案團隊、聯合提案團隊、共同執行團隊之過去相關經歷與適切性。

審查標準及權重	審查內容
	(3) 延續原事業之核心知識，發展新服務體驗產品，並具吸引力。
3. 資源配置合理性 (15%)	(1) 計畫經費編列及人力配置合理性。 (2) 計畫期程合理性(包含甘特圖內執行進度、查核項目及其相關量化指標完整性)。
4. 計畫預期效益性 (15%)	(1) 輔導標的具產業標竿示範及市場發展效益。 (2) 受輔導業者當年度衍生投資金額，並與相關業者連結可創造之經濟價值。

三、期中檢討：視需要進行實地訪視或召開審查會議。

四、期末報告：撰寫成果報告，以書面或審查會議方式進行。

五、專案輔導整體作業流程圖，如圖一。

陸、計畫簽約

- 一、審議通過後，依審查會議要求事項，由申請業者及輔導單位共同修訂計畫書，以利簽約作業及執行。
- 二、主提案單位經審查會議核定之計畫，依規定時限，備妥審查之完整計畫書、輔導單位已用印契約，並開立抬頭為財團法人中衛發展中心(統一編號 01107297)之廠商配合款發票，送交專案輔導窗口辦理簽約事宜。

柒、注意與配合事項

- 一、申請業者之受輔導標的並無侵犯他人智慧財產權。
- 二、申請業者對經濟部產發署如有違約之舊案無財務責任未清情況。
- 三、計畫開始之日期應以簽約完成當天為準，完成簽約後 20 工作天內繳交廠商配合款。
- 四、計畫經費僅限定為輔導經費，區分為政府經費與廠商配合款二項，輔導專案每案政府經費上限為新台幣 75 萬元，申請廠商應至少編列同額之配合款 75 萬元以上，通過審查後業者廠商配合款不得減少，並需依經濟部產發署所訂會計編列原則與辦法加以編列，並列入查核範圍。
- 五、輔導單位於專案執行期間，如有與合約所附之計畫書所列事項有所變更時，應隨報告敘明相關變更理由與內容備查，如有重大變更時，再由計畫專案小組提請審查會議總召集人核可。

- 六、執行期間，專案輔導窗口得於專案執行期間不定期安排查訪，倘發現有異常情況或違背契約規定者，得要求業者限期改善，倘業者未能於限期改善或仍有異常情節重大者，得由專案輔導窗口提報審查會議，經裁定屬實者，得予以終止計畫及解除契約。
- 七、專案輔導之計畫結案資料應於計畫結束 5 日前完成，且不得超過當年 11 月 30 日。結案成果報告格式依經濟部產發署專案計畫作業手冊規定辦理。
- 八、專案計畫結束後一年內，申請業者及輔導單位應配合經濟部產發署相關專案成效追蹤，並參與相關成果發表與展示等活動。
- 九、不得以相同或類似本計畫重複申請政府其他計畫補助。

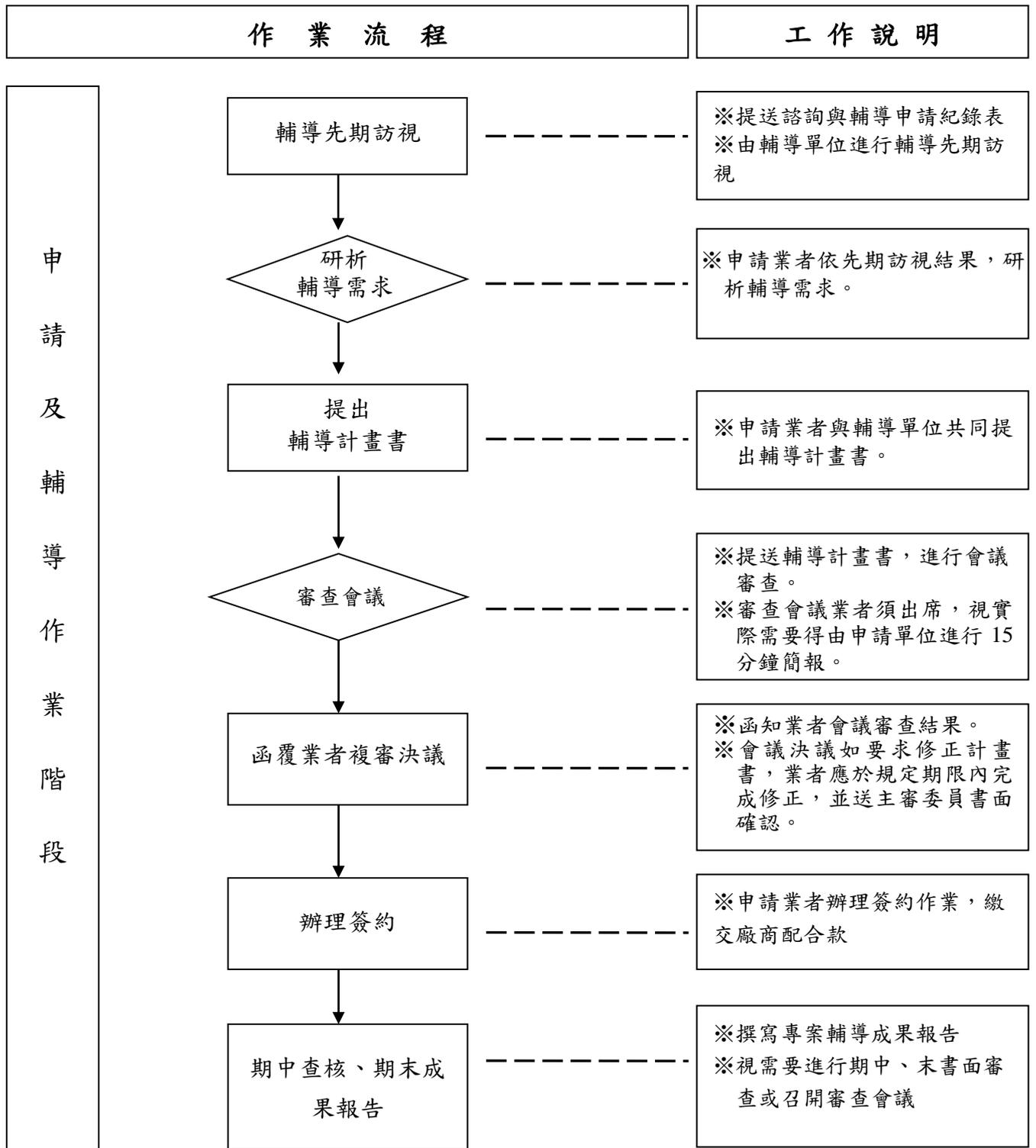
捌、會計作業注意事項

- 一、各會計科目之支出，應依年度所編之政府經費及廠商配合款預算比例核銷。
- 二、各年度之經費核銷事宜，應配合政府會計年度於當年 11 月 30 日前辦理完成。

玖、附件

- 一、專案輔導整體作業流程圖(圖一)
- 二、「諮詢、診斷與輔導申請表」(附件一)
- 三、專案輔導業者申請文件查檢表(附件二)
- 四、受輔導業者合作同意書(附件三)
- 五、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書(附件四)
- 六、聯合提案業者合作同意書(附件五)
- 七、共同執行團隊同意書(附件六)
- 八、創意生活專案輔導計畫書格式(附件七)
- 九、創意生活專案輔導計畫簡報格式(附件八)

專案輔導整體作業流程圖



經濟部產發署 113 年度「創意生活產業發展計畫」

諮詢、診斷與輔導申請表

申請日期		113 年 月 日		編號	113		
一、基本資料	事業名稱				公司名稱		
	產業別				統一編號	負責人	
	地址				聯絡人	職稱	
	公司電話				行動		
	傳真						
	網址				E-mail		
	成立年月	年 月	員工數	男 人 女 人	資本額	萬元	
	營業額	(前年) (去年)	萬元		投資額 (必填)	(去年) (今年預計)	萬元
	公司型態	<input type="checkbox"/> 獨資 <input type="checkbox"/> 兩人合資 <input type="checkbox"/> 有限公司 <input type="checkbox"/> 股份有限公司 <input type="checkbox"/> 財團、社團法人 <input type="checkbox"/> 合作社					
	主要產品						
營業領域	<input type="checkbox"/> 食 <input type="checkbox"/> 衣 <input type="checkbox"/> 住 <input type="checkbox"/> 行 <input type="checkbox"/> 育樂 <input type="checkbox"/> 遊 <input type="checkbox"/> 健美 <input type="checkbox"/> 其它_____ (可複選)						
二、諮詢事項	(一) 一般諮詢： <input type="checkbox"/> 創業企劃 <input type="checkbox"/> 商品服務設計 <input type="checkbox"/> 產品管理 <input type="checkbox"/> 通路市場 <input type="checkbox"/> 行銷與服務管理 <input type="checkbox"/> 技術發展管理 <input type="checkbox"/> 人力資源管理 <input type="checkbox"/> 營運展店 <input type="checkbox"/> 異業或同業結盟 <input type="checkbox"/> 數位科技 <input type="checkbox"/> 綠色永續						
	(二) 計畫服務資源了解： <input type="checkbox"/> 了解創意生活產業發展計畫、 <input type="checkbox"/> 參加創意生活事業評選、 <input type="checkbox"/> 診斷輔導服務 (僅提供申請診斷廠商勾選，請填寫三、診斷輔導事項)、 <input type="checkbox"/> 其他						
三、診斷輔導事項	(一)、診斷服務需求：(請依公司現階段需求擇一至二項) <input type="checkbox"/> 一般經營管理 <input type="checkbox"/> 事業定位 <input type="checkbox"/> 顧客體驗服務 <input type="checkbox"/> 生活風格形塑 <input type="checkbox"/> 產品、服務、活動及空間優化發展 <input type="checkbox"/> 同異業產品/服務聯合開發 <input type="checkbox"/> 投資/創業 <input type="checkbox"/> 數位科技應用 <input type="checkbox"/> 綠色永續						
	(二)、說明						
四、處理情形	<input type="checkbox"/> 已提供計畫相關服務資源說明或初步諮詢問題解決，結案。 <input type="checkbox"/> 協助申請評選或輔導服務： <input type="checkbox"/> 宣導資料 <input type="checkbox"/> 診斷輔導服務申請資料 <input type="checkbox"/> 評選申請資料 <input type="checkbox"/> 安排專家訪視診斷 <input type="checkbox"/> 轉介相關單位協助。單位名稱： <input type="checkbox"/> 其他：						
主管：		承辦人：		建檔日期：		113 年 月 日	

1. 申請表單填妥後，請 E-mail 至財團法人中衛發展中心 c1315@csd.org.tw(蔡小姐)

2. 專人諮詢：02-2391-1368 #1315 蔡小姐 E-Mail：c1315@csd.org.tw

經濟部產發署 113 年度「創意生活產業發展計畫」
專案輔導申請文件查檢表

計畫名稱：

請勾選

文件項目

是 否

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1. 有檢附諮詢、訪視及輔導申請紀錄表一份。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2. 受輔導業者合作同意書、聯合提案業者合作同意書及共同合作團隊同意書各一份。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3. 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書一份。 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4. 有檢附計畫書一份。(計畫書格式應與規定格式相符) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5. 有檢附計畫簡報一份。(計畫簡報格式應與規定格式相符) |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6. 有檢附計畫書及簡報電子檔。 |

此致

經濟部產發署

申請單位： _____ (用印)

填報人： _____ (簽名)

中華民國：113 年 _____ 月 _____ 日

受輔導業者合作同意書

113 年度「創意生活產業發展計畫」 專案輔導

合作意願同意書

本單位同意取得經濟部產發署「創意生活產業發展計畫」之專案輔導執行資格後，配合輔導工作之推動，提供相關資源協助並參與宣傳活動，以持續提升整體發展，創造輔導最大效益。

另所提供之文字、圖片、照片檔案等資料，絕無違反智慧財產權事宜，若有違反者，概由本單位負責。

負責人簽章：_____

公司印鑑：_____

中華民國 113 年 月 日

蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

蒐集個人資料告知事項

中衛發展中心為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本中心前，依法告知下列事項：)

- 一、中衛發展中心(以下簡稱本中心)因執行經濟部產發署創意生活產業發展計畫專案輔導等目的而獲取您下列個人資料類別：姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、性別、職業、教育、連絡方式(包括但不限於電話號碼、E-MAIL、居住或工作地址)等，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、本中心將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本中心隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、本中心將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。
- 四、除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，本中心僅於中華民國領域內利用您的個人資料。
- 五、本中心將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。
- 六、您可依個人資料保護法第3條規定，就您的個人資料向本中心行使之下列權利：
 - (一)查詢或請求閱覽。
 - (二)請求製給複製本。
 - (三)請求補充或更正。
 - (四)請求停止蒐集、處理及利用。
 - (五)請求刪除。

您因行使上述權利而導致對您的權益產生減損時，本中心不負相關賠償責任。另依個人資料保護法第14條規定，本中心得酌收行政作業費用。

- 七、若您未提供正確之個人資料，本中心將無法為您提供特定目的之相關業務。
- 八、本中心因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，本中心將會善盡監督之責。
- 九、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本中心留存此同意書，供日後取出查驗。

個人資料之同意提供

- 一、本人已充分知悉貴中心上述告知事項。
- 二、本人同意貴中心蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

立同意書人：

簽章

中華民國 113 年 月 日

聯合提案業者合作同意書

113 年度「創意生活產業發展計畫」
專案輔導

聯合提案合作意願同意書

本單位同意參與由_____發起之專案輔導計畫，並於取得經濟部產發署「創意生活產業發展計畫」之專案輔導執行資格後，配合輔導工作之推動，提供相關資源協助，以持續提升整體發展，創造輔導最大效益。

負責人簽章：_____

公司印鑑：_____

中華民國 113 年 月 日

共同執行團隊合作同意書

113 年度「創意生活產業發展計畫」
專案輔導

共同執行團隊合作意願同意書

本單位同意參與由_____發起之專案輔導計畫，並於取得經濟部產發署「創意生活產業發展計畫」之專案輔導執行資格後，配合輔導工作之推動，提供相關資源協助執行，以持續提升整體發展，創造輔導最大效益。

負責人簽章：_____

公司印鑑：_____

中華民國 113 年 月 日

113 年「創意生活產業發展計畫」專案輔導計畫書格式

壹、申請業者簡介

- 一、基本資料
- 二、營運狀況

貳、廠商現況及課題分析

- 一、經營特色
- 二、市場定位及目標市場
 - (一) 市場地位
 - (二) 既有服務流程說明
 - (三) 課題與策略
- 三、未來發展構想

參、計畫內容及執行方式

- 一、計畫架構及內容說明
 - (一) 計畫架構(請以樹枝圖撰寫)
 - (二) 計畫內容說明(各分項說明)
- 二、預定實施進度及查核點(甘特圖)

肆、預期成果及效益

- 一、量化效益
- 二、質化效益

伍、經費及人力需求

- 一、經費預算表
- 二、外聘專家人力需求表
- 三、受輔導業者配合人員
- 四、聯合提案業者基本資料及配合人員
- 五、共同執行團隊(可自行增列)

陸、審查委員會意見回覆

柒、附件

- 一、申請廠商基本資料表
- 二、共同執行團隊事蹟

113 年「創意生活產業發展計畫」專案輔導簡報格式

簡報大綱

- 一、業者簡介
- 二、廠商現況及課題分析
- 三、計畫內容及執行方式
- 四、預期成果及效益
- 五、經費及人力需求

註：簡報大綱為參考範例，簡報格式不拘，建議參照大綱內容進行說明以利確認計畫目標