


114年度 提升產業競爭力-研發轉型支持 【個案補助】

簽約作業說明會

主辦單位： 經濟部產業發展署

執行單位： 財團法人中國生產力中心

簽約作業說明會

上午場	時間	議程
09:30-10:00	30分鐘	報到與連線品質確認
10:00-10:30	30分鐘	計畫書修改及系統使用說明
10:30-10:40	10分鐘	研發紀錄簿使用說明
10:40-11:40	60分鐘	會計作業查核說明
11:40-12:00	20分鐘	Q&A

- ◆ 為確保視訊品質，每場次參與家數有限，各公司以至多2個ID上線為原則，名稱請以公司簡稱+姓名登入，以便核對身份。
- ◆ 為避免聲音干擾，講者開始簡報後，辦公室將關閉各公司麥克風功能，若有問題請先以紙筆紀錄，並於QA交流時間統一提出。

114年度提升產業競爭力-研發轉型支持【個案補助】簽約作業說明會

性別主流化 與性別平權



重視性別意識 消除性別歧視

性別主流化

- 看見性別差異，正視弱勢性別的需要，拒絕「性別盲」。「性別主流化」強調於各領域皆融入性別觀點，彌平差異、滿足需要，以達成性別的實質平等為終極目標。

性別平權

- 消除社會中對婦女及性別一切形式的歧視。
- 促使大眾檢視生活週遭的性別不平等情況。
- 落實任一性別不少於三分之一之政策規定，不因性別影響升遷，僱用身心障礙及原住民等，促進多元及共榮之決策參與。
- 建立尊重多元性別的態度及平等相處的互動。

性別暴力零容忍暨性騷擾防治

- 親密關係受暴者可撥打110或113保護專線。
- 呼籲重視防治數位/網路性別暴力之情形。
- 關注弱勢性別、身心障礙者、兒童及少年、高齡者及不利處境者免受歧視及受暴之處遇。
- 防治性騷擾之政策宣示。
- 舉辦性騷擾防治教育訓練。
- 建立職場性騷擾及反霸凌申訴系統。
- 女性夜間工作安全措施（交通或住宿安排）。
- 宣導對網路或數位性別暴力之認識與反霸凌措施。

性別平等相關政策與法規

- 國外**
消除對婦女一切形式歧視公約 (CEDAW) 及兩公約
- 國內**
※消除對婦女一切形式歧視公約施行法
※性別平等政策綱領
※性別平等工作法
※性騷擾防治法
※跟蹤騷擾防治法
※刑法
※兒童及少年性剝削防制條例
※性侵害犯罪防治法
※犯罪被害人權益保障法

關懷e起來

家暴案件線上通報
113線上諮詢
<https://ecare.mohw.gov.tw>

杜絕職場上的#MeToo 什麼是「性騷擾」?

違反他人意願而向他人實施與性或性別有關之行為，若造成對方的嫌惡，不當影響其日常生活進行的，都算是「性騷擾」。

營造友善家庭 職場環境



員工工作安穩 企業形象升等 力行家務分工 家庭和樂升溫

珍視員工價值

性別平權 幸福升等

讓職場員工平等發揮實力、實現自我，促進各類性別及身心障礙之工作者均受益。

- 鼓勵企業推動友善家庭方案，提供員工兼顧工作及家庭之彈性工時與休假制度，並鼓勵家庭成員分擔家務，促進工作與家庭之平衡。

- 協助員工家庭照顧，如托兒設施、哺(集)乳室、育兒津貼規定等，營造友善育兒環境。

- 鼓勵企業僱用二度就業婦女及中高齡勞工，營造中高齡友善之再就業環境。

員工協助方案 (EAPs)

員工在工作與家庭間取得平衡，照顧員工身心靈健康，考量設立心理諮商專線，提升員工生產力，組織整體受益，創造員工與企業「雙贏」。

工作面

- 增進員工對工作之適應、職位轉換、職涯發展、退休規劃及危機處理之輔導。
- 留住優秀的員工、減少員工後顧之憂。
- 倡導彈性工時之友善家庭措施方案，實施工作再設計，發揚工作兼顧家庭照顧之精神。

生活面

- 提供員工有關財務、法律、稅務、繼承、交通事故、醫療糾紛及性騷擾與性別平等資訊與知識。
- 避免員工因育兒、長照等問題帶來的心理與生活之干擾。

健康面

- 提供員工生涯發展教育訓練、適當身心健康管理方案以及心理諮商服務。
- 穩定員工工作情緒、紓解工作壓力、減少離職率及曠職率，並提高復職率。



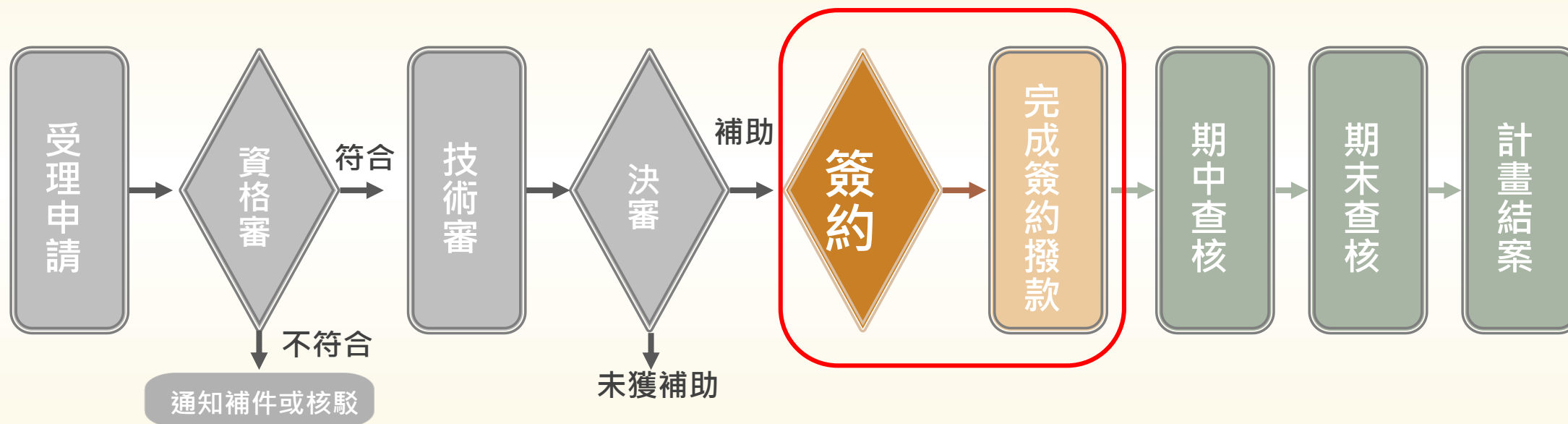
簡報大綱

- 壹、個案計畫管理流程
- 貳、計畫書資料修正說明
- 參、個案計畫執行注意事項
- 肆、網站系統使用操作說明
- 伍、聯絡資訊



壹、個案計畫管理流程(1/3)

一、計畫全程作業流程



壹、個案計畫管理流程(2/3)

二、簽約作業流程

第一步：簽約文件繳交

1. 補助證明及請款公文
2. 履約保證憑證(銀行履約保證書、銀行本行支票或匯款憑證)
3. 專戶存摺封面影本

完成簽約程序:

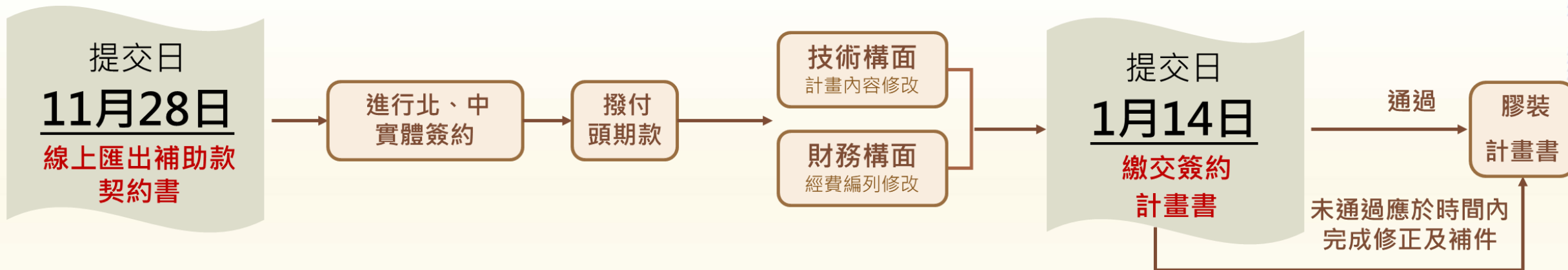
撥付頭期款

第二步：修正計畫書

- ◆ 技術構面：依個案計畫委員意見修正計畫內容
- ◆ 財務構面：依會計科目編列原則編列經費

完成膠裝計畫書:

膠裝計畫書6份



壹、個案計畫管理流程(3/3)

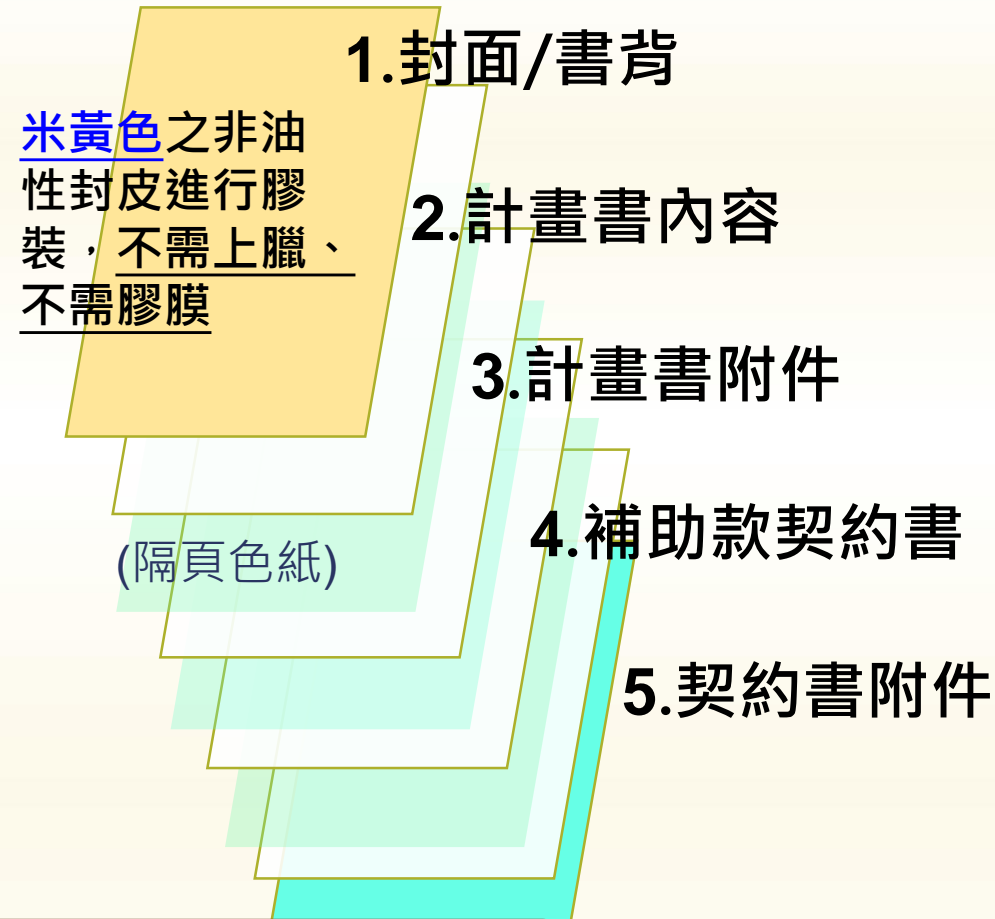
三、簽約工作項目與期程一覽

工作項目	預計期程
業者簽約請款文件準備	11/24-11/28
業者線上匯出補助款契約書	11/28
辦理實體簽約並請款	北(12/01) 、中南區(12/02)
完成委員/會計意見修正並繳交簽約計畫書	115/1/14

貳、簽約計畫資料修正說明(1/10)

一、計畫書修正重點

- 務必依據委員修正意見內容修正計畫書，其中規格及查核點之量化指標尤須明訂，以利簽約作業、期中查核、不定期實地查核及期末訪查工作。
- 計畫目標得依技術審查會議之決議變更，但不可因經費改變而調減。
- 計畫書請依據計畫書格式規定撰寫並請依序編列頁碼，俾便查對。
- 計畫書及契約書合訂成冊，請於各附件間附加彩色隔頁。



契約編號(後三碼為各計畫編號)：E11400000000-XXX

貳、簽約計畫資料修正說明(2/10)

二、計畫書內容

- 基本資料暨同意聲明*
- 計畫審查意見及回覆說明
 - 依據委員意見內容逐一回應
 - 新增和委員溝通項目
(如設備、人力或經費大幅度調整)
- 計畫書目錄
- 計畫書技術內容/查核指標/
量化效益(要有計算方式)

聲明事項：

- (一)申請業者同意由本計畫執行單位轉請審查委員審查申請書。
- (二)申請業者有義務回答各階段審查單位之審查意見。
- (三)申請業者及申請書所提供個人資料之當事人，均已瞭解並同意所提供之個人資料，將依本申請須知相關作業程序進行計畫審查、簽約及管考等相關作業；若提供不正確之個人資料，將造成經濟部及本計畫執行單位無法辦理前述作業。
- (四)申請業者保證申請書所提供之各項資料及附件均屬正確，並保證不侵害他人之相關智慧財產權，否則得繳回補助款，且得列為3年內不得再申請本計畫補助之對象。
- (五)申請業者保證於最近5年內未曾有執行政府科技計畫之重大違約紀錄。
- (六)申請業者保證未有因執行政府科技計畫受停權處分而其期間尚未屆滿情事。
- (七)申請業者保證於3年內無欠繳應納稅捐情事。
- (八)申請業者保證非屬銀行拒絕往來戶，且公司淨值為正值。
- (九)申請業者保證本申請書內容未依其他法令享有租稅優惠、獎勵或補助。
- (十)申請業者保證最近3年未有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大經各中央目的事業主管機關認定之情事。
- (十一)申請業者保證未來針對申請書之研發成果，不進行誇大不實之宣導。
- (十二)申請業者保證未有相同或類似計畫重複提出政府機關其他計畫補助申請之情形。
- (十三)申請業者保證於計畫申請及執行期間無陸資投資。
- (十四)申請業者保證若本計畫執行單位收到法院或行政執行處扣債權之強制執行命令，即無異議同意本計畫執行單位依令辦理，終止辦理簽約、補助款撥付等相關作業，並得逕行書面通知解除契約。
- (十五)申請業者保證所提個案計畫若獲貴署本計畫補助時，該申請書內容有關之研發及生產均不得對人體及環境造成傷害。
- (十六)基於政府資源均衡產業發展，不重複補助特定廠商原則，申請業者提供最近6年參與政府相關研發及補助計畫情形(如下表)，以供本計畫執行單位查核確認。
- (十七)若申請業者拒絕聲明上開事項，經濟部及所屬機關得不受理申請案；聲明不實經發現者，經濟部或所屬機關得駁回申請，或撤銷補助、解除契約，並追回已撥付之補助款。

貳、簽約計畫資料修正說明(3/10)

二、計畫書內容

- 基本資料暨同意聲明*
- 計畫審查意見及回覆說明
 - 依據委員意見內容逐一回應
 - 新增和委員溝通項目
(如設備、人力或經費大幅度調整)
- 計畫書目錄
- 計畫書技術內容/查核指標/
量化效益(要有計算方式)

←

三、預定查核點說明 ←

工作項目 ←	查核項目 ←	權重(%) ←	完成日期 ←
A1 ←	<input type="checkbox"/> ←	←	←
A2 ←	<input type="checkbox"/> ←	←	←
B1 ←	<input type="checkbox"/> ←	←	←
B2 ←	<input type="checkbox"/> ←	←	←
C1 ←	(海外市場布局分項) ←	←	←
..... ←	←	←	←
合計 ←	←	←	←

←

.....分頁符號..... ←

貳、簽約計畫資料修正說明(4/10)

二、計畫書內容

• 計畫書經費預算編列

- 請依據產發署核定補助金額修正計畫書的經費編列細項
- 獲補助個案計畫經費核銷，僅限獲補助個案計畫所需相關支出(區分為政府補助款及業者自籌款2項)，應符合申請須知附件「會計科目、編列原則及查核準則」之規定
- 設置專戶：業者應在銀行開立以公司為戶名之乙存帳戶
- 本專戶係屬專款專用，款項採先撥款後核銷方式支用
- 會計科目之支出，應依年度預算之政府補助款及業者自籌款比例核銷，核銷費用採未稅基礎，不含營業稅
- 各公司之專戶金額提款，應於每月月底結帳後，其金額由專戶內提領或轉帳
- 政府補助款專戶所孳生之利息，一律繳交國庫
- 各項經費支出之憑證、發票等，品名之填寫應完整，並與計畫書上所列一致，勿填列公司代號或簡稱

貳、簽約計畫資料修正說明(5/10)

二、計畫書內容-經費預算編列

項目	最高上限	說明
研發人員薪資	-	1.專為開發計畫所須支付研發人員之薪資 2.待聘人員不得超過總研發人數之30%
顧問費	-	聘用顧問之服務單位如為技轉對象，則不得編列費用
消耗性器材及原材料費	-	不含一般辦公所需之事務性耗材
全新設備購置費	40%	以個案計畫總經費40%為上限
研發設備使用費	-	不得超過購置成本之30%
研發設備維護費	-	新增設備保固期間內不得編列維護費，不得超過該設備購入成本之5%
設備租賃費	-	依租賃契約每月費用按該設備使用於專案計畫之比例編列
無形資產引進	-	1.個案計畫所需相關技術購買或授權等費用 2.僅認列個案計畫執行期間內發生費用
專利申請費	-	國內專利補助上限3萬元，國外專利上限為10萬元。(同專利名稱是為1案)
委託研究或驗證費	40%	1.技術購買:以個案計畫總經費40%為上限 2.委託單一對象之費用達15萬元以上時，雙方須簽有勞務契約，以資證明
專利申請費	-	於計畫執行期間將計畫研發成果提出專利申請
驗證費	-	請註明委外單位、用途及計價方式與預估金額。
行銷布局費	30%	執行計畫所需之產品推廣費用，以個案計畫總經費30%為上限。
差旅費	-	依人數、目的、地點、天數及所需旅費計算，依營利事業所得稅查核準則編列。

貳、簽約計畫資料修正說明(6/10)

請於12/01、12/02
優先完成簽約

三、計畫書附件

必備附件 與正本相符章

- 附件一、公司登記證(變更登記證)、工廠登記證
- 附件二、個人資料提供同意書

必備附件 加蓋大小章

- 附件三、受美國關稅影響佐證資料
- 附件四、公職人員及關係人身分關係揭露表

其他附件 與正本相符章 (若無則免附)

- 附件五、顧問合約
- 附件六、技術移轉雙方用印合約書
- 附件七、其他附件

貳、簽約計畫資料修正說明(7/10)

四、補助款契約書


• 請至系統填寫資料後匯出

- 填寫公司「**專戶資訊**」(設立銀行及分行、銀行代碼7及碼戶帳號10-14碼)
- 決定**履約保證**及**撥款方式**
- 確認匯出**資料正確性**

履保方式三擇一

履約保證金		銀行履約保證書
匯款	銀行本行支票	
戶名：財團法人中國生產力中心； 銀行：兆豐國際商業銀行松山機場分行； 帳號：05527800109；代碼：0170550	以銀行為發票人及擔當付款人之即期支票，抬頭為財團法人中國生產力中心	保證期間須至計畫截止日後3個月

撥款方式二擇一

履約保證方式	簽約	期末
檢附政府補助金額之20%履約保證金(書) 	簽約完成後撥付政府補助金額之50%	查核通過後撥付政府補助金額之50%
檢附全額政府補助金額等額之履約保證金(書)	簽約完成後一次性全額撥付政府補助金額	

(履約保證將於計畫完成結案後檢還)

貳、簽約計畫資料修正說明(8/10)

五、契約書附件

- 產業發展署核准公文
- 經費編列審查結果彙總表(會計師事務所核定通過之彙總表)

六、請款文件(不用膠裝)

• 補助證明

- ✓ 負責人、主辦會計、出納不能為同一人
- ✓ 公司大小章須與補助款契約書相同

• 請款公文

系統匯出後用印

補助證明

一、茲證明經濟部產業發展署 114 年度提升產業競爭力-研發轉型支持【個案補助】之「(計畫名稱)」(契約編號：)第第期補助款計新臺幣(頭款金額)整(填入國字大寫金額)。

二、依據貴我雙方簽訂之「114 年度提升產業競爭力-研發轉型支持【個案補助】」補助款契約書辦理。

三、補助款項請匯入(銀行分行)(代碼)設立之活存帳戶(銀行帳號)帳號

戶名：(公司名稱)。(銀行帳戶用契約書)

... 此 致

財團法人中國生產力中心

廠商名稱： → (印繼同契約書)

統一編號： ←

負責人： → (印繼同契約書)

主辦會計： → (蓋章)

出... 納： → (蓋章)

登記地址：(登記地址) ←
(公司登記地址同契約書)

通訊地址：(通訊地址) ←

聯絡電話：電話 ←

中華民國 114 年 月 日

(本款項係依所得稅法等相關法令規定辦理所得歸戶，並於年度申報所得稅時一併申報扣繳。)

(第第期補助證明繳交)

種類： ←
保存年限： ←

(公司名稱) □ 函

地址： ←
承辦人： ←
電話： ←
傳真： ←

受文者：財團法人中國生產力中心
發文日期：中華民國 00 年 00 月 00 日
發文字號：00000000
送別：裁
開等及解密條件或保密期限：普通
附件：如文

主旨：檢送本公司獲經濟部產業發展署「114 年度提升產業競爭力-研發轉型支持【個案補助】」之「(計畫名稱)」(計畫編號：)第第期補助證明正本 1 份，請 查照。

說明：依據貴我雙方簽訂契約書辦理。

正本：財團法人中國生產力中心
副本： ←

※ 請蓋公司大、小章

貳、簽約計畫資料修正說明(9/10)

七、注意事項

- 計畫如有技術移轉單位者，應於期中期末檢附工作報告以供查核。
- 獲補助個案計畫業者應具結保證其研發及生產不得對人體及環境造成傷害。
- 個案計畫進行中及結案後3年內，配合本計畫或經濟部產業發展署之要求提供計畫執行之相關資料及配合績效評鑑、填報成效追蹤表、計畫研究、成果展示與宣導活動。

貳、簽約計畫資料修正說明(10/10)

重點小結

補助契約書提交日

11月28日

業者至線上系統修正計畫書、計畫審查意見及回覆說明。

一定要系統先送契約書，逾期視同放棄補助資格

- 需取得審查委員、會計單位審查兩方之核准後，始能膠裝計畫書及進行正式簽約（雙方用印）
- 委員覆核可能不止一次，原則計畫書需依委員意見持續修改至委員覆核通過

最終簽約補件日

01月14日

**最後繳交簽約計畫書及請款資料(郵戳日期為憑)
期限，逾期亦視同放棄補助資格**

參、個案計畫執行注意事項(1/5)

契約書第 8 條：工作報告與進度查核

- 本個案計畫進行中，甲方得請乙方提供有關資料，並隨時派員至乙方瞭解本個案計畫進行情形，必要時得請乙方報告本個案計畫執行情形，乙方不得拒絕。
- 甲方得通知乙方辦理期中進度查核，個案計畫進度應達50%，累計預計工作進度與累計實際工作進度差異不超過10%，且本個案計畫經費動支累計應達本個案計畫總經費50%以上，依甲方規定提出工作報告及會計財務審查報告送予甲方。
- 異常管理：
 - 於本個案計畫執行期間，若甲方發現有異常情況或違背契約規定者，甲方應要求乙方限期改善。
 - 若乙方於期限內完成改善並經甲方評審委員確認核可後，始得繼續執行個案計畫。
 - 若乙方未能於期限內改善或異常情節重大者，應由甲方提請該領域計畫審議會審議。
 - 異常情節輕微者，得予以現況結案方式中止計畫，其補助款之結算，以計畫審議會決議日為結案日。
 - 異常情節重大者，得以本契約第18條規定解除契約，並追回補助款，且列為三年內不得再申請本計畫之對象。

參、個案計畫執行注意事項(2/5)

契約書第 8 條：工作報告與進度查核

- 本個案計畫進行中，甲方得請乙方提供有關資料，並隨時派員至乙方瞭解本個案計畫進行情形，必要時得請乙方報告本個案計畫執行情形，乙方不得拒絕。
- 甲方得通知乙方辦理期中進度查核，個案計畫進度應達50%，累計預計工作進度與累計實際工作進度差異不超過10%，且本個案計畫經費動支累計應達本個案計畫總經費50%以上，依甲方規定提出工作報告及會計財務審查報告送予甲方。
- 異常管理：
 - 於本個案計畫執行期間，若甲方發現有異常情況或違背契約規定者，甲方應要求乙方限期改善。
 - 若乙方於期限內完成改善並經甲方評審委員確認核可後，始得繼續執行個案計畫。
 - 若乙方未能於期限內改善或異常情節重大者，應由甲方提請該領域計畫審議會審議。
 - 異常情節輕微者，得予以現況結案方式中止計畫，其補助款之結算，以計畫審議會決議日為結案日。
 - 異常情節重大者，得以本契約第18條規定解除契約，並追回補助款，且列為三年內不得再申請本計畫之對象。

參、個案計畫執行注意事項(3/5)

契約書第 9 條：計畫變更

- 本契約個案計畫書所列事項變更（包括計畫參與人員、顧問、技轉單位、工作項目、會計科目、經費、期程及實質內容等），乙方應以書面敘明理由、變更內容及各項影響評估等，至遲應於個案計畫契約期滿30日之前以書面資料行文通知甲方
- 本契約個案計畫書所列事項變更，如屬重大變更（包括計畫主持人變更、執行期程展延及重大計畫內容變更等），乙方應以書面敘明理由、變更內容等，至遲應於個案計畫契約期滿30日之前以書面資料行文通知甲方，須經審查委員審查後，再由甲方提報經濟部產業發展署同意後辦理。
- 乙方所提報前項重大變更，如未獲甲方報經經濟部產業發展署同意時，乙方應仍依原個案計畫辦理，若無法執行，甲方得依第18條之規定解除契約。

參、個案計畫執行注意事項(4/5)

契約書第 10 條：計畫延長

- 乙方若無法按時完成本個案計畫時，須於契約屆滿30日前提出具體理由、因應方案及延長期限，報請甲方轉送審查委員同意後始得生效，惟其計畫延長之期程原則最多以6個月且展延1次為限。
- 乙方因計畫延長或其他原因，致銀行履約保證書之有效期間有逾時之虞時，乙方應於期滿30日前展延銀行履約保證書；否則，甲方有權在銀行履約保證書之有效期間內向銀行請求履行保證責任。

契約書第 11 條：特殊情形

- 乙方若因技術、市場或其他非因預算刪減之不可抗力因素，致無法完成本個案計畫時，應儘速向甲方提出具體理由並申請停止執行本個案計畫，經甲方報請經濟部產業發展署同意後依第17條之規定終止本契約。

參、個案計畫執行注意事項(5/5)

契約書第 19 條：減價驗收

- 乙方有下列情形之一，且未依本契約第9條規定辦理計畫變更者，甲方報請經濟部產業發展署同意後，逕以書面通知乙方減價驗收，**惟經減價驗收之業者，隔年若再申請本計畫補助時，將納入審查考量：**

惟部分工作未完成	異常情節重大者
<p>產品開發完成，且功能及規格與計畫相符，惟部分工作未完成，或完成且與原規劃不符，經審查委員認定屬異常情節輕微(工作權重10%以內)者，由審查委員依上述工作項目所占計畫權重建議減價經費，經甲方檢附期末技術審查報告及財務審查報告書等相關資料，報請經經濟部產業發展署同意後辦理減價驗收。</p>	<p>產品開發完成，惟技術規格與計畫不符，或審查委員認定屬異常情節重大(工作權重超過10%)者，由甲方提請該領域計畫審議會審議，若決議同意減價驗收並建議減價經費經甲方檢附期末技術審查報告、期末財務審查報告書及審議會審議決議紀錄等相關資料，報請經經濟部產業發展署同意後辦理減價驗收。</p>

肆、網站系統使用操作說明(1/24)

CITD 協助傳統產業技術開發計畫
Conventional Industry Technology Development

∴ 預約諮詢 · 產學媒合專區 · CITD成果專書 · 網站導覽 · 與我聯絡

計畫
簡介

專案計畫文件
下載區

個案
管理

數位
學習

建立創新
研發能量

提升產業競爭力-研發
轉型補助【個案補助】

金屬·高階製造
HEAT2.0補助計畫

協助產業提升競爭力布局
海外市場計畫個案補助

請點選「提升產業競爭力-研發轉
型補助【個案補助】」

協助傳統產業技術開發計畫

主辦單位 | 經濟部產業發展署
IDA, Ministry of Economic Affairs

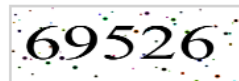
執行單位 | 中國生產力中心
CPC China Productivity Center

肆、網站系統使用操作說明(2/24)

提升產業競爭力-研發轉型支持【個案補助】

請輸入統一編號：

請輸入密碼：



請輸入驗證碼

重新整理

登 入

帳號申請

忘記密碼

申請須知

計畫書格式

計畫懶人包

獲補助名單

登入帳號密碼

* 帳號請輸入公司統編 *

• 計畫辦公室聯絡電話：02-2708-9055

肆、網站系統使用操作說明(3/24)

(委員意見查詢)

計畫申請

網頁元件

1. 點選「計畫狀態」



計畫資料



計畫狀態



獲補助作業



計畫相關 文件下載

返回 計畫狀態

計畫名稱:

審查狀態:

通過

委員意見:

- 1.XXXX
- 2.XXX
- 3.XXXXX





2. 查詢委員審查意見

肆、網站系統使用操作說明(4/24)

< 三 CPC 計畫申請

☐ 網頁元件

1. 點選「獲補助作業」

 計畫資料	 計畫狀態	 獲補助作業	 計畫相關 文件下載
---	--	--	--

< 三 CPC 計畫申請

☐ 網頁元件

2. 點選「簽約計畫書」

 返回上一層	 簽約計畫書	 補助款契約書
---	---	--

肆、網站系統使用操作說明(5/24)

3.點選「計畫基本資料」

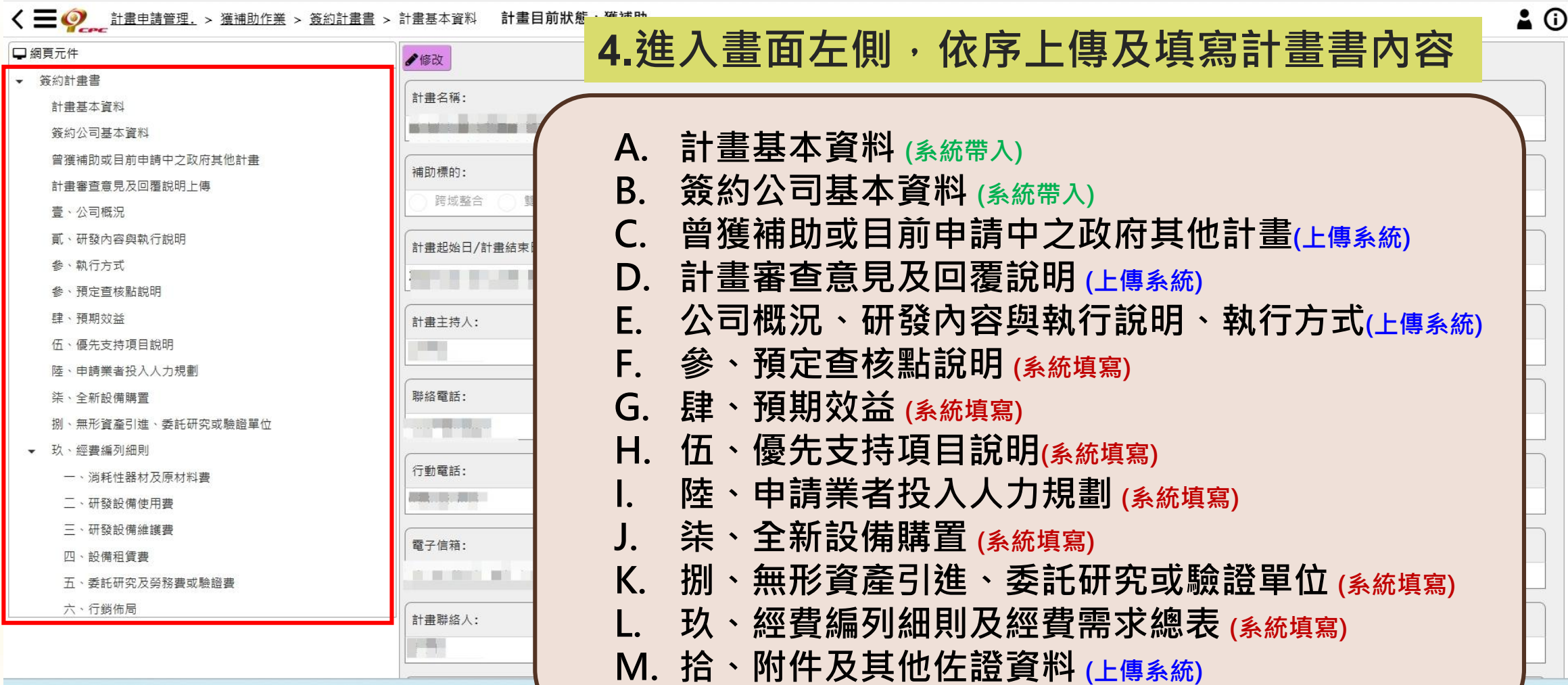
←返回 簽約計畫書

 返回上一層	 計畫基本資料	 簽約公司基本資料	 目錄、壹、貳、參、肆 計畫內容上傳	 目錄、壹、貳、參、肆 計畫內容上傳	 三、預定查核點說明	 伍、設備購置或改善規劃	 陸、申請業者投入人力規劃
 柒、委託研究及驗證單位規劃	 柒、委託研究及驗證單位規劃	 玖、經費預算表	 捌、預期效益	 拾、附件資料	 計畫書送審及匯出		

肆、網站系統使用操作說明(6/24)

計畫申請管理 > 獲補助作業 > 簽約計畫書 > 計畫基本資料 計畫目前狀態: 獲補助

4. 進入畫面左側，依序上傳及填寫計畫書內容



- A. 計畫基本資料 (系統帶入)
- B. 簽約公司基本資料 (系統帶入)
- C. 曾獲補助或目前申請中之政府其他計畫 (上傳系統)
- D. 計畫審查意見及回覆說明 (上傳系統)
- E. 公司概况、研發內容與執行說明、執行方式 (上傳系統)
- F. 參、預定查核點說明 (系統填寫)
- G. 肆、預期效益 (系統填寫)
- H. 伍、優先支持項目說明 (系統填寫)
- I. 陸、申請業者投入人力規劃 (系統填寫)
- J. 柒、全新設備購置 (系統填寫)
- K. 捌、無形資產引進、委託研究或驗證單位 (系統填寫)
- L. 玖、經費編列細則及經費需求總表 (系統填寫)
- M. 拾、附件及其他佐證資料 (上傳系統)

肆、網站系統使用操作說明(7/24)

A. 計畫基本資料 (系統帶入)

B. 簽約公司基本資料 (系統帶入)

計畫申請管理 > 獲補助作業 > 簽約計畫書 > 計畫基本資料 計畫目前狀態：獲補助

網頁元件

- 簽約計畫書
 - 計畫基本資料
 - 簽約公司基本資料
 - 曾獲補助或目前申請中之政府其他計畫
 - 計畫審查意見及回覆說明上傳
 - 壹、公司概況
 - 貳、研發內容與執行說明
 - 參、執行方式
 - 參、預定查核點說明
 - 肆、預期效益
 - 伍、優先支持項目說明
 - 陸、申請業者投入人力規劃
 - 柒、全新設備購置
 - 捌、無形資產引進、委託研究或驗證單位
- 玖、經費編列細則
 - 一、消耗性器材及原材料費
 - 二、研發設備使用費
 - 三、研發設備維護費
 - 四、設備租賃費
 - 五、委託研究及勞務費或驗證費
 - 六、行銷佈局

修改

計畫名稱：

補助標的：

計畫起始日/計畫結束日：

計畫主持人：

聯絡電話：

行動電話：

電子信箱：

計畫聯絡人：

② 確認「計畫基本資料」及「簽約公司基本資料」
如需修改可點選左上修改

肆、網站系統使用操作說明(8/24)

C. 曾獲補助或目前申請中之政府其他計畫:(上傳系統)

計畫申請管理 > 曾獲補助或目前申請中之政府其他計畫 > 簽約計畫書 > 計畫基本資料 計畫目前狀態：獲補助

1 網頁元件

- 簽約計畫書
 - 計畫基本資料
 - 簽約公司基本資料
 - 曾獲補助或目前申請中之政府其他計畫**
 - 計畫審查意見及回覆說明上傳
 - 壹、公司概況
 - 貳、研發內容與執行說明
 - 參、執行方式
 - 參、預定查核點說明
 - 肆、預期效益
 - 伍、優先支持項目說明
 - 陸、申請業者投入人力規劃
 - 柒、全新設備購置
 - 捌、無形資產引進、委託研究或驗證單位
- 玖、經費編列細則
 - 一、消耗性器材及原材料費
 - 二、研發設備使用費
 - 三、研發設備維護費
 - 四、設備租賃費
 - 五、委託研究及勞務費或驗證費
 - 六、行銷佈局

2 修改 曾獲補助或目前申請中之政府其他計畫格式下載 下載word檔格式

曾獲補助或目前申請中之政府其他計畫： 開啟附件

3 「曾獲補助或目前申請中之政府其他計畫：」 word檔

申請業者曾獲補助或目前申請中之政府其他計畫均已詳列如下：

計畫類別	計畫狀態	計畫名稱	執行期間 (年.月.日~年.月.日)	計畫經費(千元)		計畫重點 (並請說明與申請書之相關性 或差異性)
				政府補助款	廠商自籌款	
	<input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 獲補助					
	(可自行增列)					

計畫類別代號：A.協助傳統產業技術開發計畫(CITD計畫)、B.小型企業創新研發計畫(SBIR計畫)、C.服務業創新研發計畫(SIIR計畫)、D.其他研發計畫等(請說明計畫類型，如：A+企業創新研發浮鍊計畫(原業界開發產業技術計畫)、產業升級創新平台輔導計畫(原主導性新產品開發計畫、標竿新產品創新研發輔導計畫)、數位部、文化部或地方政府等相關補助計畫)。

4 完成後上傳PDF檔

• 若無申請過其他補助計畫者，請填無並將檔案上傳至系統

肆、網站系統使用操作說明(8/24)

D. 計畫審查意見及回覆說明 (上傳系統)

計畫申請管理 > 計畫審查意見及回覆說明上傳 > 簽約計畫書 > 計畫基本資料 計畫目前狀態：獲補助

網頁元件

簽約計畫書

計畫基本資料

簽約公司基本資料

曾獲補助或目前申請中之政府其他計畫

計畫審查意見及回覆說明上傳

壹、公司概況

貳、研發內容與執行說明

參、執行方式

參、預定查核點說明

肆、預期效益

伍、優先支持項目說明

陸、申請業者投入人力規劃

柒、全新設備購置

捌、無形資產引進、委託研究或驗證單位

玖、經費編列細則

一、消耗性器材及原材費

二、研發設備使用費

三、研發設備維護費

四、研發設備費

修改

計畫審查意見及回覆說明格式下載

2

下載word檔格式

委員意見回覆說明(pdf):

開啟附件

114年經濟部產業發展署
提升產業競爭力-研發轉型支持【個案補助】
計畫審查意見及回覆說明

申請書內容修正意見:

編號	審查意見	修正回覆說明	修正頁碼
	(請自行增列)		

3

「計畫審查意見及回覆說明格式」 word檔

4

- 計畫審查意見及回覆說明
- 依據委員意見內容逐一回應
- 新增和委員溝通項目(如自籌款上調)

5

完成後上傳PDF檔

肆、網站系統使用操作說明(9/24)

E.公司概況、研發內容與執行說明、執行方式上傳(上傳系統)

The screenshot displays the '計畫申請管理' (Plan Application Management) interface. The breadcrumb trail is: 計畫申請管理 > 壹、公司概況 > 簽約計畫書 > 計畫基本資料. The current status is '計畫目前狀態：獲補助'.

1 In the left sidebar, '壹、公司概況' (I. Company Overview) is selected under the '簽約計畫書' (Signed Plan Book) category.

2 The main content area shows '下載word檔格式' (Download Word Format) with a '公司概況格式下載' (Download Company Overview Format) button and a '開啟附件' (Open Attachment) link.

3 A preview of the '計畫內容格式' (Plan Content Format) Word document is shown, containing the following structure:

- 一、公司概況
- 二、受美國關稅新政策影響說明
- 一、動機及可行性分析
 - (一)動機
 - (二)可行性分析
 - 1.目標市場競爭分析
 - 2.目標客戶需求說明
- 二、目標、創新性與規格
 - (一)研發目標
 - (二)創新性說明
 - (三)功能規格(技術指標)
 - (四)競爭優勢
- 三、智財分析
 - (一)風險評估與因應對策
 - (二)智慧財產權檢索與管理

4 The right sidebar shows '完成後上傳PDF檔' (Upload PDF File After Completion). Below it, a table titled '計畫架構' (Plan Structure) is displayed:

分項代碼	工作項目	執行單位	權重(%)
... A	A1		
	A2		
... B	B1		
	B2		
C	C1		

Below the table, the '計畫分項說明' (Plan Item Description) section is partially visible, showing sub-sections like '(一)A 分項計畫' and '(二)B 分項計畫' with their respective work items and detailed descriptions.

肆、網站系統使用操作說明(10/24)

F. 三、預定查核點說明 (系統填寫)

+可新增項目，垃圾桶可刪掉

計畫申請管理 > 參、預定查核點說明 > 簽約計畫書 > 計畫基本資料 計畫目前狀態：獲補助

網頁元件

- 參、執行方式
- 參、預定查核點說明**
- 肆、預期效益
- 伍、優先支持項目說明
- 陸、申請業者投入人力規劃
- 柒、全新設備購置
- 捌、無形資產引進、委託研究或驗證單位
- 玖、經費編列細則
 - 一、消耗性器材及原材料費
 - 二、研發設備使用費
 - 三、研發設備維護費
 - 四、設備租賃費
 - 五、委託研究及勞務費或驗證費
 - 六、行銷佈局
 - 七、其他費

參、預定查核點說明(請對照計畫架構之工作項目填寫)

查核點日期應符合計畫起訖期間(共12個月)

<input type="checkbox"/>		工作項目	查核項目	權重(%)	檢核點日期
<input type="checkbox"/>		AAAAA	BBBBB	30.00	2025/10/01
<input type="checkbox"/>		SSS	SSS	50.00	2025/11/05
<input type="checkbox"/>		VVVVV	RRRRR	20.00	2026/07/17

第1/1頁 [共3筆] < 1 >

合計權重

期中權重合計為計劃開始日期後六個月

合計權重	期中合計權重
100.00	80.00

第1/1頁 [共1筆] < 1 >

③ 權重合計需達100%、截至期中權重需到50%(含以上)

肆、網站系統使用操作說明(11/24)

G. 肆、預期效益 (系統填寫)

② 填寫量化效益 (含計算方式) & 質化效

計畫申請管理 > 肆、預期效益 > 簽約計畫書 > 計畫基本資料 計畫目前狀態：獲補助

第11點~第16點至少需填寫一項

1

網頁元件

- 參、執行方式
- 參、預定查核點說明
- 肆、預期效益**
- 伍、優先支持項目說明
- 陸、申請業者投入人力規劃
- 柒、全新設備購置
- 捌、無形資產引進、委託研究或驗證單位
- 玖、經費編列細則
 - 一、消耗性器材及原材料費
 - 二、研發設備使用費
 - 三、研發設備維護費
 - 四、設備租賃費
 - 五、委託研究及勞務費或驗證費
 - 六、行銷佈局
 - 七、差旅費
- 拾、附件資料
 - 附件一、公司登記證(變更登記證)、工廠登記證

量化效益

預期效益採四捨五入 數值保留至個位數11~16項須至少填寫一項

項次	項目	效益
1	增加產值(千元)(必填)	5,500
2	促成投資額(千元)(必填)	2222.000
3	取得海外訂單(件)(請註明國家)	8.000
4	取得海外認證(件)(請註明驗證項目)	60.000
5	與客戶簽署MOU(件)(請註明客戶)	8.000
6	切入目標供應鏈(件)(請加以說明)	50.000
7	設立海外據點(處)(請加以說明)	5.000
8	與經銷商或代理商合作(件)(請加以說明)	10.000
9	增加就業人數(人)	8.000
10	計畫投入人力薪資提升(%)	20.000
11	發明專利共(件)	
12	新型、新式樣專利共(件)	
13	後續預計投入研發費用(萬元)(不含本案自籌款)	

量化效益計算方式

請條列說明執行計畫所產生之質化影響

修改

預估方式及計算說明: AAAA

質化效益

請條列說明執行計畫所產生之質化影響

修改

說明欄位: AAAA

請填寫質化效益計算方式以及質化效益

肆、網站系統使用操作說明(11/24)

H. 伍、優先支持項目 (系統填寫)

計畫申請管理 > 伍、優先支持項目說明 > 簽約計畫書 > 計畫基本資料 計畫目前狀態：獲補助

網頁元件

- 簽約計畫書
 - 計畫基本資料
 - 簽約公司基本資料
 - 曾獲補助或目前申請中之政府其他計畫
 - 計畫審查意見及回覆說明上傳
 - 壹、公司概況
 - 貳、研發內容與執行說明
 - 參、執行方式
 - 參、預定查核點說明
 - 肆、預期效益
 - 伍、優先支持項目說明**
 - 陸、申請業者投入人力規劃
 - 柒、全新設備購置
 - 捌、無形資產引進、委託研究或驗證單位
 - 玖、經費編列細則
 - 一、消耗性器材及原材料費
 - 二、研發設備使用費

1.ESCO業者需屬(1)能源技術服務商業同業公會會員，或
(2)工商登記包含『IG03010能源技術服務業

2.若與ESCO合作節能減碳者，說明欄位請輸入ESCO業者全銜 **② 填寫優先支持項目項目**

項目	是/否	說明
屬傳統產業	否	aaaa
與臺灣資服業合作AI方案	是	
購置全新國產設備		
與ESCO合作節能減碳		rrr

第1/1頁 [共4筆] < 1 >

*若填選ESCO業者為加分項目，請留意:

- 1.ESCO業者需屬(1)能源技術服務商業同業公會會員，或(2)工商登記包含『IG03010能源技術服務業
- 2.若與ESCO合作節能減碳者，說明欄位請輸入ESCO業者全銜

肆、網站系統使用操作說明(12/24)

J. 伍、申請業者投入人力規劃 (系統填寫)

② 填寫人力規劃項目，系統會自動計算經費

網頁元件

- 簽約計畫書
 - 計畫基本資料
 - 簽約公司基本資料
 - 曾獲補助或目前申請中之政府其他計畫
 - 計畫審查意見及回覆說明上傳
 - 壹、公司概況
 - 貳、研發內容與執行說明
 - 參、執行方式
 - 參、預定查核點說明
 - 肆、預期效益
 - 伍、優先支持項目說明
 - 陸、申請業者投入人力規劃
 - 柒、全新設備購置
 - 捌、無形資產引進、委託研究或驗證單位
- 玖、經費編列細則
 - 一、消耗性器材及原材料費
 - 二、研發設備使用費
 - 三、研發設備維護費

申請業者投入人力規劃

+ 新增
🗑️

		類型	研發人員姓名	職級	專長/經歷	工作內容	平均月薪(A)(千元)	人月數(B)	人事費概算(AxB)(千元)
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	研究人員	WW	WW	WW	W	100.000	2.0	200.000
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	顧問	QQ	QQ	Q	QQ	600.000	1.0	600.000
								第1/1頁 [共2筆]	< 1 >
								剩下經費	總經費
								0.000	9210.000
								第1/1頁 [共1筆]	< 1 >

系統上顯示總經費以及編列時剩下經費

肆、網站系統使用操作說明(13/24)

K. 陸、全新設備購置 (系統填寫)

計畫申請管理 > 柒、全新設備購置 > 簽約計畫書 > 計畫基本資料 計畫目前狀態：獲補助

網頁元件

- 簽約計畫書
 - 計畫基本資料
 - 簽約公司基本資料
 - 曾獲補助或目前申請中之政府其他計畫
 - 計畫審查意見及回覆說明上傳
 - 壹、公司概況
 - 貳、研發內容與執行說明
 - 參、執行方式
 - 參、預定查核點說明
 - 肆、預期效益
 - 伍、優先支持項目說明
 - 陸、申請業者投入人力規劃
 - 柒、全新設備購置**
 - 捌、無形資產引進、委託研究或驗證單位
 - 玖、經費編列細則
 - 一、消耗性器材及原材料費
 - 二、研發設備使用費
 - 三、研發設備維護費

全新設備購置

(1)設備名稱須包含:品牌、型號
(2)預估費用為千元(不含稅)
(3)採購對象名稱請輸入全銜

② 填寫設備購置，系統會自動計算經費

新增	刪除	設備名稱(含品牌、型號)	用途/規格/效能	單價	數量	預估費用(千元) (不含稅)	採購對象	產地
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	weee	weeee			4518.000	DD	汶萊
						剩下經費	總經費	
						0.000	9210.000	

第1/1頁 [共1筆] < 1 >

第1/1頁 [共1筆] < 1 >

肆、網站系統使用操作說明(14/24)

L. 柒、無形資產引進、委託研究或驗證單位 (系統填寫)

計畫申請管理 > 捌、無形資產引進、委託研究或驗證單位 > 簽約計畫書 > 計畫基本資料 計畫目前狀態：獲補助

網頁元件

- ▼ 簽約計畫書
 - 計畫基本資料
 - 簽約公司基本資料
 - 曾獲補助或目前申請中之政府其他計畫
 - 計畫審查意見及回覆說明上傳
 - 壹、公司概況
 - 貳、研發內容與執行說明
 - 參、執行方式
 - 參、預定查核點說明
 - 肆、預期效益
 - 伍、優先支持項目說明
 - 陸、申請業者投入人力規劃
 - 柒、全新設備購置
 - ① 捌、無形資產引進、委託研究或驗證單位
 - ▼ 玖、經費編列細則
 - 一、消耗性器材及原材料費
 - 二、研發設備使用費
 - 三、研發設備維護費

無形資產引進、委託研究或驗證單位

	合作單位 (請填寫全名)	委託內容(含委託研究及驗證對象背景、能量、合作方式及驗收指標)	合作金額 (不含稅)(千元)
<input type="checkbox"/>	EEEE	EEE	300.000
第1/1頁 [共1筆] < 1 >			

	擬申請專利之研發成果名稱	申請國家	內容	申請費用(千元) (不含稅)
<input type="checkbox"/>	ffffff	rrrrr	qwrrre	339.000
第1/1頁 [共1筆] < 1 >				

	剩下經費	總經費
	0.000	9210.000
第1/1頁 [共1筆] < 1 >		

② 無形資產引進、委託研究或驗證單位、專利申請，系統會自動計算經費

肆、網站系統使用操作說明(15/24)

M. 玖、經費編列細則 (系統填寫)

計畫申請管理 > 一、消耗性器材及原材料費 > 簽約計畫書 > 計畫基本資料 計畫目前狀態：獲補助

網頁元件

- 陸、申請業者投入人力規劃
- 柒、全新設備購置
- 捌、無形資產引進、委託研究或驗證單位
- ▼ 玖、經費編列細則
 - ① 一、消耗性器材及原材料費
 - 二、研發設備使用費
 - 三、研發設備維護費
 - 四、設備租賃費
 - 五、委託研究及勞務費或驗證費
 - 六、行銷佈局
 - 七、差旅費
- 玖、經費需求總表
- ▼ 拾、附件資料
 - 附件一、公司登記證(變更登記證)、工廠登記證
 - 附件二、受美國關稅政策影響之佐證資料
 - 附件三、個人資料提供同意書
 - 附件四、公職人員及關係人身分關係揭露表
 - 附件五、顧問合約

消耗性器材及原材料費

項目	單位	預估需求數量	預估單價(千元)	全程費用概算
RRR	RRR	100.0	1.000	100.000
剩下經費				總經費
0.000				9210.000

第1/1頁 [共1筆] < 1 >

第1/1頁 [共1筆] < 1 >

② 一至七項費用依序填入，系統會自動計算經費

肆、網站系統使用操作說明(16/24)

N. 捌、經費需求總表 (系統填寫)

② 系統自動合計各細項合計，請分配各項目之補助款及自籌款金額

計畫申請管理 > 玖、經費需求總表 > 簽約計畫書 > 計畫基本資料 計畫目前狀態：獲補助

① 網頁元件

- 陸、申請業者投入人力規劃
- 柒、全新設備購置
- 捌、無形資產引進、委託研究或驗證單位
- ▼ 玖、經費編列細則
 - 一、消耗性器材及原材料費
 - 二、研發設備使用費
 - 三、研發設備維護費
 - 四、設備租賃費
 - 五、委託研究及勞務費或驗證費
 - 六、行銷佈局
 - 七、差旅費
 - ① 玖、經費需求總表
 - 拾、附件資料
 - 附件一、公司登記證(變更登記證)、工廠登記證
 - 附件二、受美關稅政策影響之佐證資料
 - 附件三、個人資料提供同意書
 - 附件四、公職人員及關係人身分關係揭露表
 - 附件五、顧問合約

② 系統自動合計各細項合計，請分配各項目之補助款及自籌款金額					
寫入各科目經費比例參考值					
會計科目	補助款(千元)	自籌款(千元)	合計(千元)	各科目佔總經費之比例%(匯出比例)	各科目佔總經費之比例%(參考用)
人專費(研究人員)	0.000	0.000	200.000	2.2	2.17
人專費(顧問)			600.000	6.5	6.51
消耗性器材及原材料費			100.000	1.1	1.09
全新設備之購置費	2000.000	2518.000	4518.000	49.1	49.06
研發設備使用費		0.000	6.673	0.1	0.07
研發設備維護費	0.000	0.000	100.000	1.1	1.09
設備租賃費	3000.000	330.000	23.327	0.3	0.25
無形資產引進費			300.000	3.3	3.26
專利申請費	600.000	39.000	339.000	3.7	3.68
委託研究及勞務費	250.000	250.000	500.000	5.4	5.43
驗證費	223.000	0.000	223.000	2.4	2.42
行銷佈局費	0.000	0.000	2000.000	21.7	21.72
國內差旅費			300.000	3.3	3.26
國外差旅費			0.000	0.0	0.00
合計	6073.000	3137.000	9210.000	100.0	100.00
百分比(%)	49.000	51.000	100.000		1.09

第1/1頁 [共16筆] < 1 >

加碼全新費用: 410(千元) ③ 加碼全新設備之金額僅能編列於全新設備購置費

補助經費表

計畫補助款(千元)	計畫自籌款(千元)	計畫總經費(千元)
4510.000	4700.000	9210.000

第1/1頁 [共1筆] < 1 >

肆、網站系統使用操作說明(17/24)

O. 附件及其他佐證資料 (上傳系統)

計畫申請管理 > 附件一、公司登記證(變更登記證)、工廠登記證 > 簽約計畫書 > 計畫基本資料 計畫目前狀態：獲補助

網頁元件

- 玖、經費編列細則
 - 一、消耗性器材及原材料費
 - 二、研發設備使用費
 - 三、研發設備維護費
 - 四、設備租賃費
 - 五、委託研究及勞務費或驗證費
 - 六、行銷佈局
 - 七、差旅費
- 玖、經費需求總表
- 拾、附件資料
 - 附件一、公司登記證(變更登記證)、工廠登記證
 - 附件二、受美國關稅政策影響之佐證資料
 - 附件三、個人資料提供同意書
 - 附件四、公職人員及關係人身分關係揭露表
 - 附件五、顧問合約
 - 附件六、技術移轉雙方用印合約書
 - 附件七、其他附件

計畫書送審及匯出

修改

附件1(pdf):	開啟附件
附件2(pdf):	開啟附件
附件3(pdf):	
附件4(pdf):	
附件5(pdf):	
附件6(pdf):	

依序上傳附件資料

肆、網站系統使用操作說明(18/24)

計畫申請管理 > 計畫書送審及匯出 > 簽約計畫書 > 計畫基本資料 計畫目前狀態：獲補助

網頁元件

- 玖、經費編列細則
 - 一、消耗性器材及原材料費
 - 二、研發設備使用費
 - 三、研發設備維護費
 - 四、設備租賃費
 - 五、委託研究及勞務費或驗證費
 - 六、行銷佈局
 - 七、差旅費
- 玖、經費需求總表
- 拾、附件資料
 - 附件一、公司登記證(變更登記證)、工廠登記證
 - 附件二、受美國關稅政策影響之佐證資料
 - 附件三、個人資料提供同意書
 - 附件四、公職人員及關係人身分關係揭露表
 - 附件五、顧問合約
 - 附件六、技術移轉雙方用印合約書
 - 附件七、其他附件

計畫書送審及匯出

計畫書送審及匯出

匯出申請書 送出申請書

計畫年度:	114
申請梯次:	1
計畫名稱:	高精度車用液壓濾清器開發與品質驗證計畫





請先匯出計畫確認計畫書內容，若確認完畢請送出計畫書
*送出後即無法編輯，若需退回重新編輯，請聯絡計畫辦公室人員

肆、網站系統使用操作說明(20/24)

← 三 計畫申請

☐ 網頁元件




1. 點選 「獲補助作業」

 計畫資料	 計畫狀態	 獲補助作業	 計畫相關 文件下載
---	--	--	--

← 三 計畫申請

☐ 網頁元件

2. 點選 「補助款契約書」

 返回上一層	 簽約計畫書	 補助款契約書
---	--	--

肆、網站系統使用操作說明(21/24)

計畫申請 > 獲補助作業 > 補助款契約書

簽約資料檢核(本頁面僅能修改銀行專戶資訊, 其他項目請至簽約計畫書修改)

修改

契約編號:	
公司名稱:	
計畫執行期間:	
業者自籌款(千元):	
專戶戶名(公司全銜):	
銀行代碼7碼:	
簽約追溯日:	
通訊地址:	
登記地址:	

3. 確認公司「專戶資訊」

- ◆ 專戶設立(00銀行00分行)
- ◆ 銀行代碼7碼
- ◆ 銀行專戶帳號(10-14碼)

如需修改可點選左上修改

履約保證金類別設定

保證金(書)類別: 補助款20% 履約保證類型: 匯款

履約保證憑證上傳

	匯款金額	履約保證憑證上傳	備註
	2222	開啟附件	

簽約補助款契約書與分期撥款

產出撥款契約書		金額	類型	補助證明	請款公文
	2450000	簽約		<input type="button" value="補助證明"/>	<input type="button" value="請款公文"/>
	2450000	期末			

肆、網站系統使用操作說明(22/24)

計畫申請 > 獲補助作業 > 補助款契約書

簽約資料檢核(本頁面僅能修改銀行專戶資訊, 其他項目請至簽約計畫書修改)

修改

履約保證金類別設定

儲存 取消

*保證金(書)類別: 選擇...

*履約保證類型: 選擇...

銀行履約保證書
匯款
銀行本行支票

全額
補助款20%

政府補助

業者自籌款(千元): _____ 計畫總經費(千元): _____

專戶戶名(公司全銜): _____ 專戶設立(00銀行00分行): _____

銀行代碼7碼: _____

簽約追朔日: _____

通訊地址: _____

登記地址: _____

**4. 決定撥款及履約保證方式
填選後即會被鎖定，請確認後再選取**

履約保證金類別設定

保證金(書)類別: 補助款20% 履約保證類型: 匯款

履約保證憑證上傳

匯款金額	履約保證憑證上傳
2222	開啟附件

5. 上傳履約保證憑證

簽約補助款契約書與分期撥款

產出撥款契約書

金額	類型	補助證明	請款公文
2450000	簽約	<input type="button" value="補助證明"/>	<input type="button" value="請款公文"/>
2450000	期末		

肆、網站系統使用操作說明(23/24)

履約保證金類別設定			
保證金(書)類別: 補助款20%		履約保證類型: 匯款	
履約保證憑證上傳			
匯款金額	履約保證憑證上傳	備註	
2222	開啟附件		
簽約補助款契約書與分期撥款			
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">① 產出撥款契約書</div>			
金額	類型	補助證明	請款公文
2450000	簽約	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">② 補助證明</div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">③ 請款公文</div>
2450000	期末		

5. 點選「產出撥款契約書」&「補助證明」&「請款公文」

- 補助款契約書**正本用印**及騎縫章共**6份**
- 補助證明正本**1份**；負責人、會計及出納不可為同一人；公司大小章須與補助款契約書相同
- 請款公文正本**1份**

肆、網站系統使用操作說明(24/24)

「產出撥款契約書」範例參考 匯出後請務必確認黃底資訊有無錯誤

公司名稱及
計畫名稱

獲補助款金額

提升產業競爭力-研發轉型支持【個案補助】
補助款契約書

114年提升產業競爭力-研發轉型支持【個案補助】
補助款契約書

契約編號：E114000XXXX-XXX (114.11.19版)

計畫名稱：_____

立契約書人：財團法人中國生產力中心(以下簡稱甲方)
_____ (以下簡稱乙方)

爰乙方以_____ (以下簡稱本個案計畫)申請經濟部產業發展署「提升產業競爭力-研發轉型支持【個案補助】」(以下簡稱本補助)補助經費，經審查通過，由甲方依行政程序法受經濟部委託代為辦理計畫簽約、補助款撥付及管考等，經甲、乙雙方同意訂立本契約書共同遵守，雙方約定條款之內容如下：

第 1 條：依據
本契約係依據「經濟部因應國際情勢強化經濟韌性辦法」及經濟部公告114年「提升產業競爭力研發轉型支持-個案補及產業聯盟(下稱本補助)」申請須知辦理。

第 2 條：計畫內容
本個案計畫之內容詳見「_____計畫書」(附件)，其內容非經甲、乙雙方書面同意不得變更。

第 3 條：契約計畫執行期間
本個案計畫之全程執行期間自民國_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

第 4 條：計畫經費額度
(一)本個案計畫全程總經費共計新臺幣_____仟_____佰_____拾_____萬_____仟_____佰_____元整，其中政府補助款計新臺幣_____佰_____拾_____萬_____仟_____佰_____元整(含加碼全新設備購置費○元整，該加碼經費僅能編列於全新設備購置費購置全新國產設備)，乙方自籌款新臺幣_____仟_____佰_____拾_____萬_____仟_____佰_____元整。
(二)本個案計畫所需經費，如因經濟部產業發展署所編列之預算遭刪減、凍結、或未獲保留等不可歸責經濟部產業發展署或有任何不可歸責於甲方之因素，致無法足額支應本個案計畫經費時，甲方得依年度補助預算額度之經費比率核撥補助款、延後撥款時程，或經通知後逕自終止本契約且不負任

銀行帳戶、撥款方式及 履約保證方式

第 5 條：撥款方式

(一) 乙方應在_____代碼_____設立活存帳戶
號帳號(以下簡稱乙方專戶);非經甲方同意不得另存入其他帳戶，亦不得將非補助款之款項存入專戶內。乙方擅自將補助款移存專戶以外之其他帳戶或自專戶中溢領補助款者，經甲方通知仍未改善，視為違反本契約規定，甲方得隨時終止或解除本契約。

(二) 乙方請領各期政府補助款之方式，以下方式擇一為之：
1、 簽約時檢附政府補助金額之20%履約保證金(書)者，簽約完成後撥付政府補助金額之50%，期末查核通過並完成結案相關作業後，再撥付政府補助金額之50%。
2、 簽約時檢附全額政府補助金額等額之履約保證金(書)者，簽約完成後一次性全額撥付政府補助金額。

(三) 請領各期政府補助款時，應出具：
1、補助證明；
2、會計報告(簽約請領頭期款時免繳)；
3、本個案計畫之履約保證憑證。

(四) 本個案計畫之履約保證憑證，以下方式擇一為之：
1、 銀行履約保證書
2、 履約保證金(得以下列擇一為之)
 匯款：須以乙方公司為戶名之帳戶，匯至甲方兆豐國際商業銀行松山機場分行帳戶(戶名：財團法人中國生產力中心，帳號：05527800109，金資代碼：0170550)，匯款單請註明公司名稱及計畫編號。
 銀行本行支票：須記載抬頭為「財團法人中國生產力中心」，並填妥發票日期

(五) 甲方同意於契約簽訂後，或依本個案計畫全程所訂進度，撥付政府補助款予乙方，其撥付方式如下：
1、分期付款：
(1)頭期款：
若屬繳交政府補助金額之20%銀行履約保證金(書)者，乙方於收到契約書後，即可依前項所述方式向甲方請領頭期款。甲方應於乙方簽約完成後，以電子匯款方式撥付50%政府補助款予乙方。
(2)尾期款：
乙方應依甲方期末查核本個案計畫執行進度結果，檢附結案報告書及補

提升產業競爭力-研發轉型支持【個案補助】
補助款契約書

立契約書人：甲 方：財團法人中國生產力中心
代表人：董事長 許勝雄
地 址：新北市汐止區新台五路1段79號2樓

乙 方：
代表人：
登記地址：

公司代表人及地址

中華民國 年 月 日

特此聲明

- 計畫辦公室近日發現有不明單位利用計畫辦公室名義(或中國生產力中心名義)，向計畫補助業者要求贊助活動或刊登廣告，造成極大困擾
- 本計畫辦公室特此聲明：該不明單位與本中心無涉，本中心對於廠商資料均嚴格管控，絕不向業者募款、或要求業者協助贊助活動經費、或協助刊登廣告經費，請各廠商勿相信對方說詞。
- 以上訊息請轉告 貴公司內部相關單位，如有疑慮，請務必先與本計畫辦公室(或中國生產力中心)連絡，避免遭受詐騙！

伍、聯絡資訊

洽詢電話 |
(02)2708-9055

傳真號碼 |
(02)2708-9099

聯繫地址 |
106台北市大安區
信義路三段41號8樓

姓名		職稱	分機
曾于軒		總監	#11
寇晉璋		副理	#12
姓名	分機	姓名	分機
楊喬伊	#15	廖越珣	#17
蔡秉霖	#18	徐千祐	#16
曾愉婷	#14	陳柏善	#10
黃瀝竹	#21	李易臻	#22