



114年

經濟部產業發展署

「提升產業競爭力-研發轉型支持」



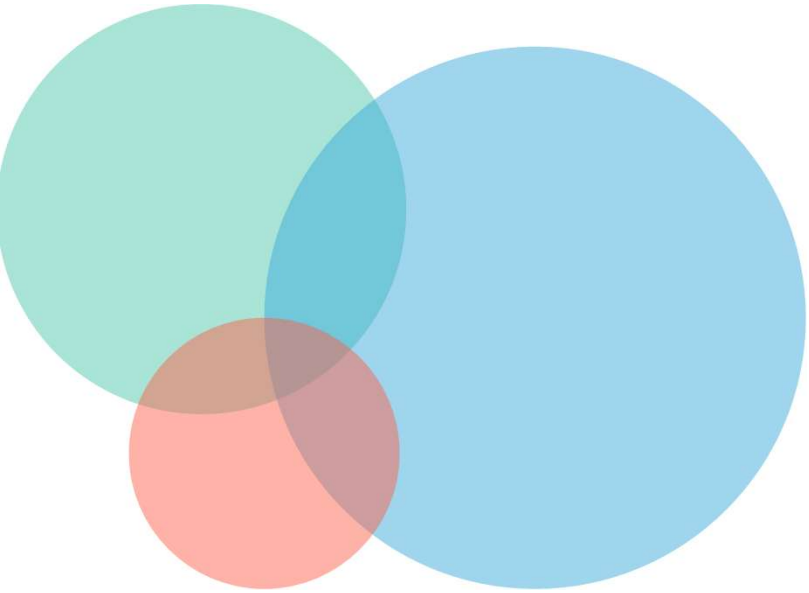
個案計畫簽約作業說明

目的

1. 協助獲補助業者，依合約所設立之「計畫經費會計作業」，能符合相關之規定。
2. 避免解除合約並追回已撥付補助款之情形。

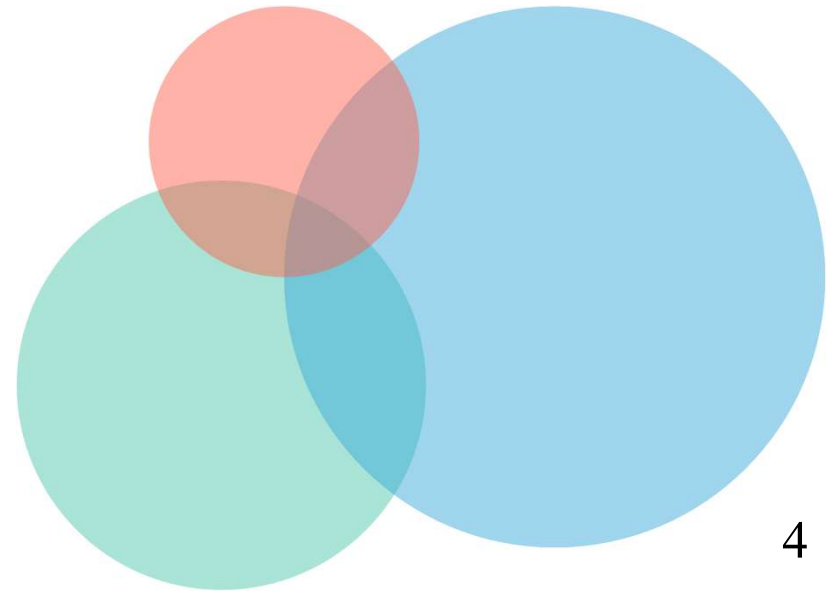
經費預算編列、專戶提領及專帳作業依據

1. 本計畫補助款契約書
2. 經濟部產業發展署「提升產業競爭力-研發轉型支持」個案補助:申請須知-附件二「會計科目及編列原則」



PART ONE

預計作業時程



各階段作業

依計畫辦公室
規劃時程

經費編列及
簽約作業

- 簽約作業說明會(依計畫辦公室規劃時程)
- 審核經費預算編列
- 協助簽約作業

依業者計畫執行
期間1/2

期中查核

- 期中作業說明會(依計畫辦公室規劃時程)
- 查核專帳(專戶)
- 查核經費累計表
- 出具期中及異常報告

預計於結案日後
20~30天內完成

期末結案
查核

- 結案作業說明會(依計畫辦公室規劃時程)
- 查核專帳(專戶)
- 查核經費累計表
- 出具期末結案報告



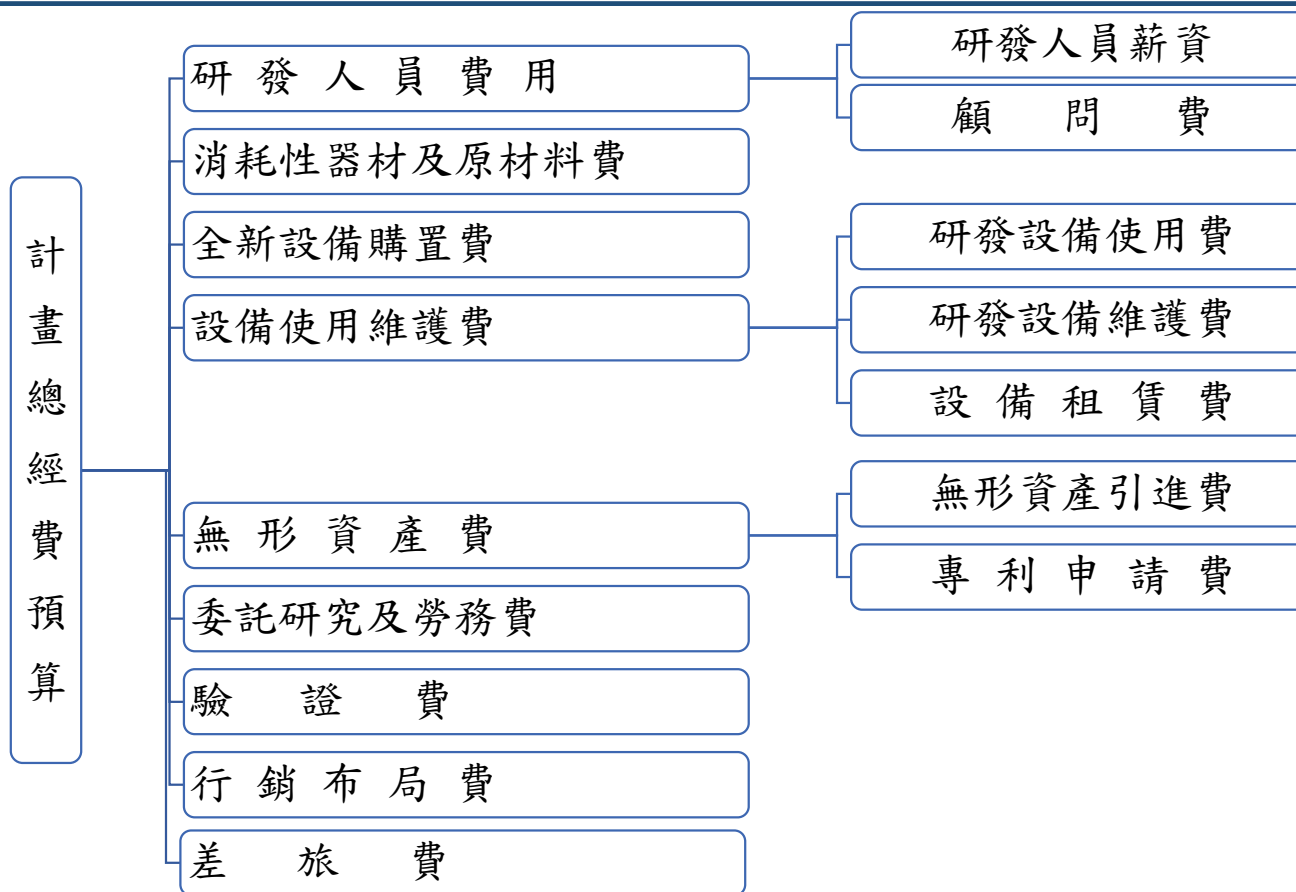
PART TWO



計畫經費預算編列



計畫經費預算編列



(一)比例、金額設限

- | | | |
|------------------|---|-----------------------|
| 1. 政府補助款 | < | 業者自籌款(補助款不得佔總經費50%以上) |
| 2. 全新設備購置費 | ≦ | 計畫總經費40% |
| 3. 委託研究及勞務費 | ≦ | 計畫總經費40% |
| 4. 行銷布局費 | ≦ | 計畫總經費30% |
| 5. 研發設備維護費(自行維修) | ≦ | 設備購入成本5% |
| 6. 專利申請費 | ≦ | 國內專利每案3萬元(國外10萬元) |

(二) 性質設限

1. 編列之待聘人員人數不得超過總研發人數之30%。
2. 委託研究及勞務單一對象達15萬元以上須簽定勞務契約。
3. 設備租賃費及無形資產引進費應提供契約(合約)書。
4. 聘用顧問之服務單位如為技轉對象，不得編列於人事費。
5. 新增設備保固期間內不得編列維護費。
6. 政府經費不予補助營業稅。

釋例說明

預算科目	政府補助款	業者自籌款	合計	各科目占總經費之比例(%)	
一、研發人員費用	600,000	900,000	1,500,000	19	
1. 研發人員薪資	600,000	900,000	1,500,000	19	
2. 顧問費	-	-	-	0	
二、消耗性器材及原材料費	100,000	200,000	300,000	4	
三、全新設備購置費	800,000	1,400,000	2,200,000	28	≤ 40%
四、設備使用維護費	100,000	200,000	300,000	4	
1. 研發設備使用費	100,000	200,000	300,000	4	
2. 研發設備維護費	-	-	-	0	
3. 設備租賃費	-	-	-	0	
五、無形資產費	-	-	-	0	
1. 無形資產引進費	-	-	-	0	
2. 專利申請費	-	-	-	0	
六、委託研究及勞務費	800,000	1,200,000	2,000,000	25	≤ 40%
七、驗證費	-	-	-	0	
八、行銷布局費	550,000	1,000,000	1,550,000	19	≤ 30%
九、差旅費	50,000	100,000	150,000	2	
合計	3,000,000	5,000,000	8,000,000	100	

〈各業者應依已核定補助款及自籌款之金額編列〉

(三)可能缺失彙總表(1/6)

會計科目	可能缺失
研發人員薪資	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編列之研發人員非因執行本計畫開發所需。 2. 待聘人員編列超過總研發人數之30%。 3. 編列計畫開始日前之研發人員薪資。 4. 未提示研發人員投保勞保之相關資料。
顧問費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聘用顧問之服務單位為技轉對象。 2. 未提示顧問任職單位同意函。
消耗性器材及原材料費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編列非專為執行個案計畫直接發生或自行改善既有設備之相關耗材費。 2. 編列一般辦公所需之事務性耗材。

(三)可能缺失彙總表(2/6)

會計科目	可能缺失
全新設備購置費	<ol style="list-style-type: none"> 1.編列金額逾計畫總經費40%上限。 2.未列示設備名稱、品牌、型號...採購對象/產地等。 3.編列之設備成本以租金方式估算，非實際採購金額。 4.購置之新設備重複編列，「全新設備購置費」及「研發設備使用費」須擇一編列。
研發設備使用費	<ol style="list-style-type: none"> 1.未依規定區分「已有設備」或「新購設備」。 2.未依規定逐項列示已有設備名稱及財產編號。 3.已有設備未依財產目錄所列之帳面價值(計畫開始日)為基礎計算設備使用費。 4.編列之已有設備未列入財產目錄。 5.購置之新設備重複編列，「全新設備購置費」及「研發設備使用費」須擇一編列。

(三)可能缺失彙總表(3/6)

會計科目	可能缺失
研發設備維護費	<ol style="list-style-type: none">1.維修之設備並未投入於執行本計畫。2.未依規定逐項列示已有設備名稱及財產編號。3.屬廠商自行維修費逾該設備原始購入成本之5%上限。4.新增設備於保固期間內編列維護費。
設備租賃費	<ol style="list-style-type: none">1.租賃之設備並未投入於執行本計畫。2.編列租賃費含有設備或軟體採購、屬資本購置性質之費用。3.租期起訖超出計畫執行期間，未依規定分攤執行期間內之費用。4.未提示租賃契約。

(三)可能缺失彙總表(4/6)

會計科目	可能缺失
無形資產引進費	<ol style="list-style-type: none">1.編列含設備與軟體之採購、捐贈、贊助費及生產階段技術報酬金等。2.合約起訖超出計畫執行期間，未依規定分攤執行期間內之費用。3.合約內容與本科目性質不符合。(應述明移轉內容、技術來源...等)4.依合約金額編列之費用含營業稅。5.未提示相關無形資產引進合約。
專利申請費	<ol style="list-style-type: none">1.編列經費超出規定上限(每案國內:3萬元、國外:10萬元)。2.未明確編列「專利之研發或成果名稱」、「申請國家」及「內容」。

(三)可能缺失彙總表(5/6)

會計科目	可能缺失
委託研究及勞務費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編列設備或軟體購置...等與本科目性質不符合之費用。 2. 合約內容與本科目性質不符合。(應述明委託相關內容...等) 3. 依合約金額編列之費用含營業稅。 4. 編列金額逾計畫總經費40%上限。 5. 委託單一對象達15萬元以上，未簽訂契約。
驗證費	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編列屬設備或軟體購置...等與本科目性質不符合之費用。 2. 編列非計畫核准執行期間所發生之驗證費。 3. 未註明驗證之委外單位、用途及計價方式。

(三)可能缺失彙總表(6/6)

會計科目	常見缺失
行銷布局費	<ol style="list-style-type: none"> 1.編列非執行個案計畫所需之產品推廣費用，包含展示場域建立、市場偏好測試、專案展會推廣(如攤位租金、佈置費、印刷費、活動贈品、運費)、通路據點布局(如通路上架費、場地租金、裝潢費用)、市場准入費用(如關稅費用、檢驗費用)。 2.編列金額逾計畫總經費30%上限。
差旅費	<ol style="list-style-type: none"> 1.編列非研發人員因個案計畫 <u>至設備購置對象、無形資產引進、委託研究、勞務或驗證對象、海外市場驗證及推廣</u> 相關差旅費。
其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 編列「營業稅」等非本計畫所規定之會計科目。 2. 未調整計畫開始日前已發生之費用(應自計畫經費預算中刪除) 3. 計畫書之總經費預算表與各科目明細表金額無法勾稽，與前後明細表金額不符。



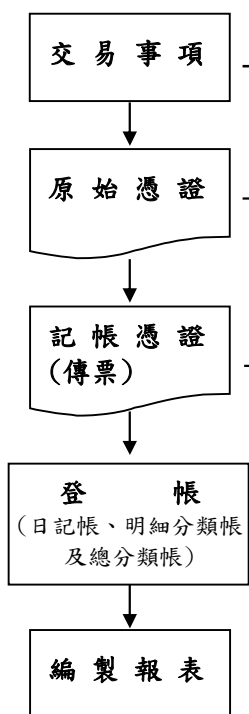
PART THREE

會計專帳作業 之設置

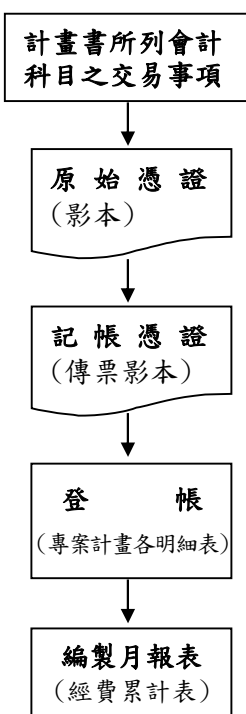
(一)作業流程

開發計畫經費專帳

廠商日常之交易事項



與本計畫相關之交易事項



應符合之相關規定

1. 經濟部產業發展署「提升產業競爭力-研發轉型支持」申請須知：
 - 申請作業應遵守事項、會計作業應遵守事項。
 - 附件二：會計科目及編列原則。
2. 經濟部產業發展署／計畫辦公室核定之計畫書。
3. 「提升產業競爭力-研發轉型支持個案補助計畫」契約書。
4. 會計憑證／會計簿籍
 - (1) 依商業會計法或各機構函報相關主管機關設立許可及監督作業要點規定辦理。
 - (2) 保存年限：依補助款契約書規定年限保存備查。

(二)釋例說明-研發人員薪資計算表

研發人員姓名	本(底)薪 A	主管加給 B	職務加給或 技術津貼 C	月薪小計 D=A+B+C	投入比率 (註1) I	可列入本計畫 之薪餉J=D*I	本計畫加班 費 K	應計入本計畫薪 資 L=J+K
1.xxx	51,800	10,000	2,000	63,800	0.68	43,065	670	43,735
2.xxx	45,000	-	-	45,000	1.00	45,000	-	45,000
3.xxx	45,000	-	-	45,000	0.50	22,500	-	22,500
4.xxx	45,000	-	-	45,000	0.75	33,750	-	33,750
						-		-
						-		-
合 計	186,800	10,000	2,000	198,800	3	144,315	670	144,985

註1：投入比率應與工時記錄表合計當月份一致。每月投入比率以1為上限。

註2：帳務查核時應備妥下列文件備查：1. 加班費計算發放之書面說明。2. 證明支付薪資金額之文件，
包括：(1) 薪資清冊；(2) *銀行轉帳記錄；(3) 工時記錄；(4) 加班記錄；(5) 入帳傳票。

計畫主持人：

主辦會計：

填表人：

(二)釋例說明-工時紀錄表

每月根據上班工時填寫
如：單月有30天，扣除國定假日及補假後為20天
20天*8小時=160

姓名	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計	正常工作時數	投入比率	簽名欄	
1.xxx			8	8	8	8	8			8	8	8	8	4			8	8	8	4	4											108.0	160	0.68		
2.xxx			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				160.0	160	1.00		
3.xxx			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4				80.0	160	0.50		
4.xxx			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			4	4	4	4	4			4	4	4	4	4				120.0	160	0.75		
																																0.0				
																																	0.0			
合計	0	0	28	28	28	28	28	0	0	28	28	28	28	24	0	0	24	24	24	24	20	20	0	0	16	16	16	16	16	0	0	0	468.0		2.93	

註1.請假不論事由，請假時數均不得列入投入工時計算。

註2.公司加班如另發加班費則上表所統計之工時不含加班時數；如採補休方式則加班時數應計入，補休時則視同請假處理。

註3.每月投入比率最高為1.00。

註4.填表時人員請按預算表所列依序排列。

註5.請研發人員確認工時記錄後於簽名欄位簽正楷全名。

計畫主持人：

主辦會計：

填表人：

(二)釋例說明-研發人員加班紀錄表

研發人員姓名	加班事由	加班時數	加班費計算公式	本計畫之加班費	研發人員簽名
1.xxx	投入xxx研發	2.00	$40,000/20/8*1.34*2$	670	
2.xxx				-	
3.xxx				-	
4.xxx				-	
				-	
				-	
合計				670	

計畫主持人：

主辦會計：

填表人：

(二)釋例說明-顧問費

金額單位：元

姓名	傳票日期	傳票編號	金額
1.xxx	114.1.23	1140123001	10,000
2.xxx	114.1.23	1140123002	10,000
3			
4			
5			
合 計			20,000

計畫主持人：

主辦會計：

填表人：

(二)釋例說明-全新設備購置費

金額單位:元

日期	傳票號碼	發票日期	發票編號	設備名稱	用途/規格/效能 (對照計畫書所列項目)	採購對象/產地	金額 (不含營業稅)
114.1.23	1140123001	114.1.23	AB12345671	CNC設備	xxxxx用途/規格/效能	○○股份有限公司/台灣	1,200,000
合 計							1,200,000

計畫主持人:

主辦會計:

填表人:

(二)釋例說明-研發設備使用費

提升產業競爭力-研發轉型支持-研發設備使用費(1)---已有設備(XX年XX月)

金額單位:元

財產編號	設備名稱	對照計畫書所列項目	取得日期	購入成本 (單套)	套數 A1	投入時 單套帳面價值 (未折減餘額) A2	剩餘使 用月數	每月攤提使用費 $A3=A1*A2*/剩餘使用$ 月數 (詳如註3)	本期投入比率 A4	本期使用費 $A5=A3*A4$
(1)8800015	成型機	成型機	113.01.15	800,000	1	533,336	48	11,111	0.93	10,317
(2)8900032	磨石機	磨石機	113.07.22	500,000	1	375,001	54	6,944	1.00	6,944
(3)8900033	加工機	加工機	114.07.25	400,000	1	366,664	66	5,556	1.00	5,556
小		計(A)								22,817

提升產業競爭力-研發轉型支持-研發設備使用費(2)---新購設備(XX年XX月)

金額單位:元

財產編號	設備名稱	對照計畫書所列項目	取得日期	購入成本 (單套)	套數 B1	投入時 單套帳面價值 (未折減餘額) B2	每月攤提使用費 $B3=B1*B2*/60$ (詳如註3)	本期投入比率 B4	本期使用費 $B5=B3*B4$
(1)1142011	CNC	CNC	115.01.03	150,000	1	150,000	2,500	0.95	2,381
(2)1142025	射出機	射出機	115.01.06	600,000	1	600,000	10,000	0.90	9,048
小		計(B)							11,429
合		計(A+B)							34,246

計畫主持人:

主辦會計:

填表人:

(二)釋例說明-設備使用記錄表

每月根據上班工
時填寫
如:115年1月，
扣除國定假日及
補假後為21天
21天*8小時=168

提升產業競爭力-研發轉型支持-設備使用記錄表(115年01月)

設備名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計	正常使 用時數	投入 比率		
舊有設備																																				
成型機		8			8	8	8	8	8			8	8	4	8	8			8	4	4	8	8				8	8	8	8	8		156.0	168	0.93	
磨石機		8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	8	8		168.0	168	1.00	
加工機		8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	8	8		168.0	168	1.00	
																																	0.0	168	0.00	
新購設備																																				
CNC					8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	8	8		160.0	168	0.95	
射出機						8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	8	8		152.0	168	0.90	
																																	0.0	168		

註1. 當月正常使用總時數與人員上班時數相同；若設備為24小時開機者，則以24小時*當月日數，計算當月正常使用總時數。

註2. 每月投入比率最高為1.00。

註3. 攤提設備名稱請參照計畫書所編列設備。

計畫主持人：

主辦會計：

填表人：

(二)釋例說明-研發設備維護費

金額單位:元

財產編號	設備名稱	對照計畫書所列項目	購入成本	傳票日期	傳票號碼	發票日期	發票編號	品名	數量	單位	金額
(1)8800015	成型機	成型機	800,000	114.1.23	1140123001	114.1.23	AB12345671	維護費	1	個	500
(2)8900032	磨石機	磨石機	500,000	114.1.23	1140123002	114.1.23	AB13145672	設備零件更換	1	個	1,000
小計(A)											1,500

計畫主持人:

主辦會計:

填表人:

(二)釋例說明-設備租賃費

金額單位:元

日期	傳票號碼	發票日期	發票編號	供應商	品名 (註2)	對照計畫書所列項目(註1)	每月分攤金額	本期投入比率	本期租賃費
114.1.23	1140123001	114.1.23	AB12345671	xx	雲端運算平台	雲端運算平台	10,000	0.68	6,750
114.1.23	1140123002	114.1.23	AB13145672	xx	雲端伺服器	雲端伺服器	5,000	0.68	3,375
								-	-
								-	-
								-	-
合					計				10,125

計畫主持人:

主辦會計:

填表人:

(二)釋例說明-委託研究及勞務費

1.委託研究及勞務項目內容：

3.合約期間:00年00月00日~00年00月00日

2.委託研究及勞務單位：

4.合約總額：

實際取得憑證內容
應與計畫書編列之
合作內容及合約一致

金額單位:元

付款期數	傳票日期	傳票號碼	發票日期	發票編號	委託內容 (對照計畫書所列項目)	金額
第 1 期	114.1.23	1140123001	114.1.23	AB12345671	xxx研究	200,000
第 2 期	114.1.23	1140123002	114.1.23	AB13145672	xxx勞務	150,000
合 計						350,000

計畫主持人：

主辦會計：

填表人：

(二)釋例說明-驗證費

1.驗證項目內容:

2.驗證單位:

3.合約期間:00年00月00日~00年00月00日

4.合約總額:

金額單位:元

付款期數	傳票日期	傳票號碼	發票日期	發票編號	驗證內容 (對照計畫書所列項目)	金額
第 1 期	114.1.23	1140123001	114.1.23	AB12345671	xxx驗證	200,000
第 2 期						
合 計						200,000

計畫主持人:

主辦會計:

填表人:

(二)釋例說明-無形資產引進費

1.無形資產引進項目內容:

3.合約期間:00年00月00日~00年00月00日

2.無形資產引進單位:

4.合約總額:

實際取得憑證內容
應與計畫書編列之
合作內容及合約一致

金額單位:元

付款期數	傳票日期	傳票號碼	發票日期	發票編號	引進內容 (對照計畫書所列項目)	金額
第 1 期	114.1.23	1140123001	114.1.23	AB12345671	XXX授權指導	300,000
第 2 期	114.1.23	1140123002	114.1.23	AB13145672	XXX授權合作/技術	100,000
合 計						400,000

計畫主持人:

主辦會計:

填表人:

(二)釋例說明-專利申請費

1.專利申請案件名稱:

2.付款方式:

金額單位:元

付款期數	傳票日期	傳票號碼	收據日期	收據編號	對照計畫書所列項目	金額
第 1 期	114.1.23	1140123001	114.1.23	AV23182456	xxx專利	30,000
第 2 期						
合 計						30,000

註1：營業稅不得報支。

註2：專利申請之項目應與計畫書所列相符，金額應與原始憑證（如：經濟部智慧財產局自行收納款項收據）相符。

註3：帳務查核時應備妥下列文件備查：

1. 官方受理申請文件及專利申請書。
2. 經濟部智慧財產局自行收納款項收據收據、或國外之INVOICE(或RECEIPT)及匯兌水單。

計畫主持人:

主辦會計:

填表人:

(二)釋例說明-行銷布局費

金額單位:元

日期	傳票號碼	發票日期	發票編號	供應商	憑證內容 (註2)	對照計畫書所列項目 (註1)	金額 (不含營業稅)
114.1.23	1140123001	114.1.23	AB12345671	xx	攤位租金	專業展會推廣	12,000
114.1.23	1140123002	114.1.23	AB13145672	xx	裝潢費用	通路據點布局	60,000
合 計							72,000

計畫主持人:

主辦會計:

填表人:

(二)釋例說明-差旅費

金額單元:元

姓名	職稱	出差期間	天數	地點	事由	傳票日期	傳票號碼	機票	車資	住宿費	膳雜費	其他	合計
1. xxx	經理	3月14-15日	2	財團法人xxxx	海外市場驗證及推廣	114.1.23	1140123001	2,000	300	1,000	550	-	3,850
													-
													-
													-
													-
													-
合 計													3,850

計畫主持人:

主辦會計:

填表人:

(二)釋例說明-經費累計表

僅須於綠色空格內
填入金額，勿任意
修改或刪除公式

公司
大章

小
章

公司名稱

經費累計表(應按月編制)

列印時請隱藏

中華民國000年00月00日至000年00月00日

皆為計畫起始日至每月月底

提升產業競爭力-研發轉型支持

金額單位：元

預算科目	計畫預算數			上期累計支出數(列印時請隱藏此欄位)			本期支出數			累計支出數		
	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計	補助款	自籌款	小計
一、研發人員費用	450,000	570,000	1,020,000	-	-	-	72,771	92,214	164,985	72,771	92,214	164,985
1. 研發人員薪資	400,000	500,000	900,000			-	64,438	80,547	144,985	64,438	80,547	144,985
2. 顧問費	50,000	70,000	120,000			-	8,333	11,667	20,000	8,333	11,667	20,000
二、消耗性器材及原材料費	30,000	60,000	90,000			-	24,000	48,000	72,000	24,000	48,000	72,000
三、全新設備購置費	800,000	1,200,000	2,000,000			-	480,000	720,000	1,200,000	480,000	720,000	1,200,000
四、設備使用維護費	130,000	210,000	340,000	-	-	-	47,814	61,978	109,792	47,814	61,978	109,792
1. 研發設備使用費	100,000	120,000	220,000			-	44,621	53,546	98,167	44,621	53,546	98,167
2. 研發設備維護費	10,000	40,000	50,000			-	300	1,200	1,500	300	1,200	1,500
3. 設備租賃費	20,000	50,000	70,000			-	2,893	7,232	10,125	2,893	7,232	10,125
五、無形資產費	840,000	1,000,000	1,840,000	-	-	-	197,420	232,580	430,000	197,420	232,580	430,000
1. 無形資產引進費	340,000	400,000	740,000			-	183,784	216,216	400,000	183,784	216,216	400,000
2. 專利申請費	500,000	600,000	1,100,000			-	13,636	16,364	30,000	13,636	16,364	30,000
六、委託研究及勞務費	800,000	1,200,000	2,000,000			-	140,000	210,000	350,000	140,000	210,000	350,000
七、驗證費	300,000	500,000	800,000			-	75,000	125,000	200,000	75,000	125,000	200,000
八、行銷布局費	200,000	400,000	600,000			-	24,000	48,000	72,000	24,000	48,000	72,000
九、差旅費	50,000	60,000	110,000			-	1,750	2,100	3,850	1,750	2,100	3,850
合 計	3,600,000	5,200,000	8,800,000	-	-	-	1,062,755	1,539,872	2,602,627	1,062,755	1,539,872	2,602,627

註1:金額以元為單位。

註2:補助款及自籌款出現#DIV/0!之欄位請填0。

註3:請填寫綠色填滿之欄位，電腦會自動編列小計。

註4:列印時請隱藏「上期累計支出數」之欄位

次月可由專戶提
領之上限金額

公司負責人:

簽
章

計畫主持人:

簽
章

主辦會計:

簽
章

填表人:

(請蓋章或簽名)

簽
章





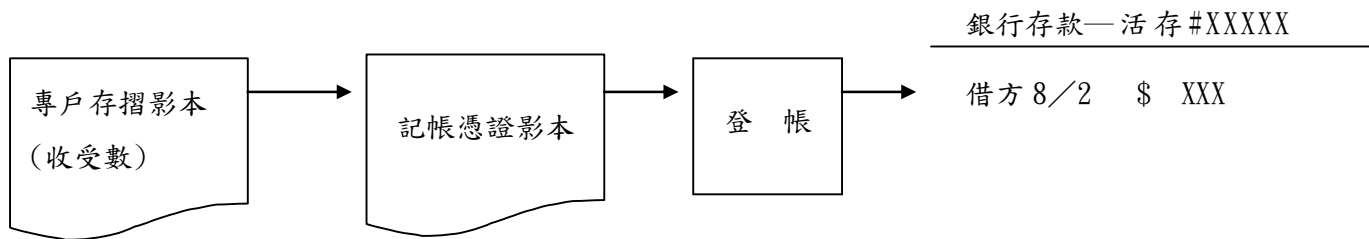
PART FOUR



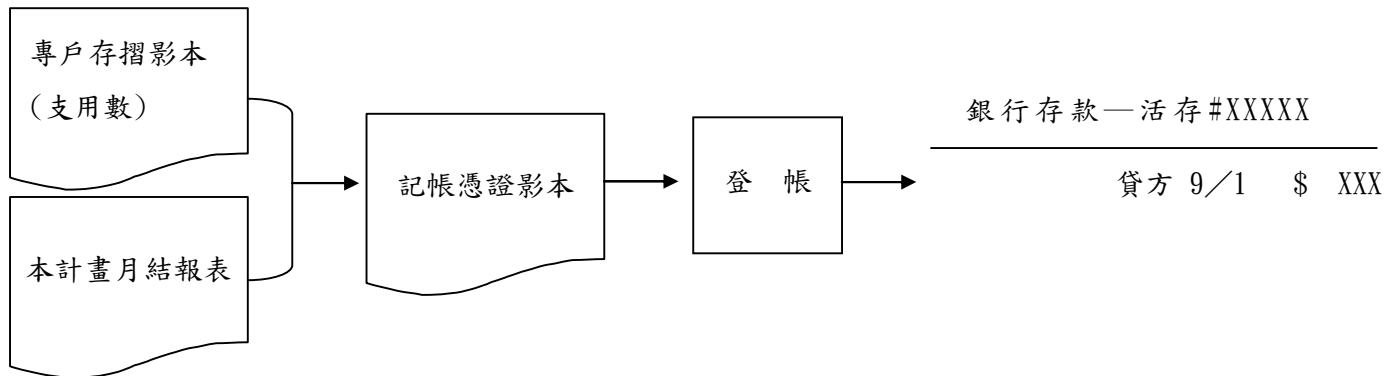
專戶補助款 之提領

專戶補助款之提領

(一) 收受政府補助款(匯入專戶)



(二) 自專戶提領上月之補助款支用數



附註：專戶之支領，於公司月結後次月方可提領上月補助款支用數，且提領數不得高於支用數；

如有溢領部分，按台灣銀行當年度一月一日基本放款利率(114.1.1年利率為5.384%)兩倍按月計息，並限期改善，逾期未改善者，可依契約規定逕行終止契約。

本所聯絡方式

本所聯絡方式：

正風聯合會計師事務所

總機電話：(02) 2516-5255

地 址：台北市南京東路二段111號14樓

查核人員	分機	E-mail
林玫杏 經理	151	adt43@clockcpa.com.tw
葉文元 副理	242	adt460@clockcpa.com.tw
邱瓊茵 組長	165	adt422@clockcpa.com.tw
蔡孟軒 組長	244	adt432@clockcpa.com.tw
鍾美姿 小姐	160	adt425@clockcpa.com.tw
何念恩 先生	239	adt464@clockcpa.com.tw

專屬諮詢櫃台

本所自3月起每月皆設有現場諮詢櫃台，如欲報名

請洽本所：鍾美姿 小姐(台北總所)
(02)2516-5255 分機：160

地點：正風聯合會計師事務所(台北所)

場次日期：3月11日(三)下午2點~5點、4月8日(三)下午2點~5點

地點：台北市南京東路二段111號14樓(台北總所)



THANKS FOR YOUR COMING!