

## 貳、研發內容與執行說明

### 一、動機及可行性分析：

(一)動機(為什麼要做)：國內外產業環境之現況需求、產業環境分析與發展或描述企業現今與未來所將面臨的問題或瓶頸

(二)可行性分析(含風險評估與因應對策及智慧財產權檢索與管理)：

- 本計畫之市場需求性與優勢及公司可提供之研發能力，應展現公司的具體成就、經營能力與豐富的經驗背景，並顯示出對於該市場及未來營運策略已有萬全準備。
- 風險評估與因應對策及智慧財產權檢索與管理：可能替代開發技術或方案之說明及因應對策、開發技術或方案因產業變化或國內外政府干預之可能性分析及因應對策、開發時程及人力、初期產品推廣等風險等；是否涉及他人智慧財產權，涉及時之解決方式，並建議進行專利現況檢索，列出已公開之相關專利，初步比對差異。

### 二、目標、創新性與規格

(一)研發目標：計畫執行之重要技術指標及產業變化。

(二)創新性說明：本計畫在系統、研發、製程、產品功能或規格等構面之創新性。

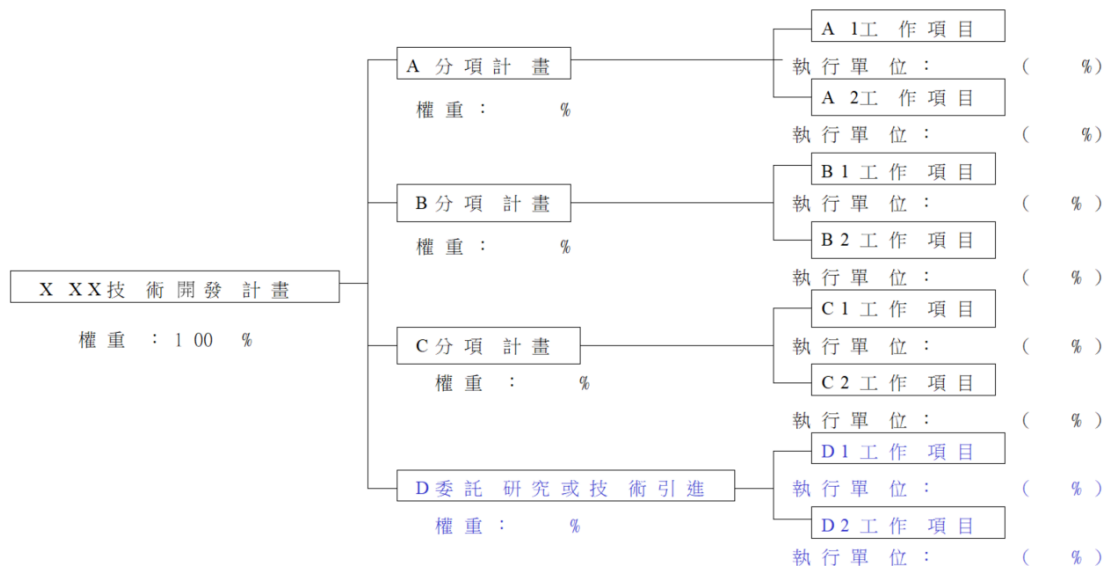
(三)功能規格(技術指標)/服務模式(服務指標)：本計畫之功能規格、服務模式。

### 三、執行方式

(一)推動架構：請以樹枝圖撰寫

(如有無形資產引進、委託研究或驗證等項目，亦請於架構中註明)

如為研發聯盟：1.推動架構圖：聯盟各家公司之負責工作請於圖中標示，另如有技術引進、委託研究等項目，亦請於圖中註明。2.研發聯盟各成員於計畫中扮演角色說明(請條例或表格呈現)。



(二)執行計畫、時程及執行進度：

(各工作項目每季須至少 1 個查核點，期中累積權重應達 50%)

1.○○○分項計畫：

(1)工作重點：

工作項目	推動作法	權重 (%)	查核項目	完成日期
(可自行增列)				

(2)詳細說明：(可以圖示或表格輔助說明)

- 1.產出之**具體指標**及**規格**須**量化**。
- 2.計畫如獲補助，**新聘人員**之**量化**指標應明列於查核點內並依**期程**完成聘用。
- 3.**每季**至少要有一項查核點，查核點內容應**具體明確**。

2.○○○分項計畫：

(1)工作重點：

工作項目	推動作法	權重 (%)	查核項目	完成日期
(可自行增列)				

(2)詳細說明：(可以圖示或表格輔助說明)

3. 技術引進及委託研究對象背景、能量、合作方式及經費說明：

(如有編列「技術引進及委託研究費」須於本項填列委託單位資訊)

統編	委託單位	委託內容	合作金額 (不含稅)
(可自行增列)			

四、預期效益：

(一)量化效益(結案當年，並請於空白處自行填寫提供計算方式)

1.增加產值_____千元(必填)	2.產出新產品或服務共_____項	3.衍生商品或服務數共_____項
4.投入研發費用_____千元	5.促成投資額_____千元(必填)	6.降低成本_____千元
7.增加就業人數_____人	8.成立新公司_____家	9.發明專利共_____件
10.新型、新式樣專利共_____件	(可自行增列)	(可自行增列)

(二)質化效益

### 參、智財分析及風險評估

#### 一、智慧財產權檢索與管理：

#### 二、風險評估與因應對策：

### 肆、投入人力規劃與經費需求

#### 一、投入人力規劃

姓名/職稱	專長/經歷	工作內容	投入人月
(可自行增列)			

#### 二、經費需求總表

##### (一)人事費

金額單位：千元

姓名	職級	平均月薪(A)	人月數(B)	人事費概算(A×B)
1.研發人員				
小 計				
2.顧問				
小 計				
合 計				

##### (二)消耗性器材及原材料費

金額單位：千元

項 目	單位	預估需求數量	預估單價	全程費用概算
合 計				

## (三)研發設備使用費

金額單位：千元

設備名稱	財產編號	單套購置金額	購入日期 (年/月)	單套帳 面價值 A	套 數 B	剩餘 使用 年限	月使用費 AxB/(剩餘使用 年限*12)	投 入 月 數	使用費 用概算
一、已有設備									
小 計									
二、計畫新增設備									
設備名稱	財產編號	單套購置金 額 A	套 數 B	月使用費 AxB/60		投入月 數	使用費用概算		
小 計									
合 計									

## (四)研發設備維護費

金額單位：千元

設備名稱	財產編號	單套原購置金額	套數	維護費用概算
一、已有設備				
合 計				

## (五)技術引進及委託研究費

金額單位：千元

技術或智慧財產權移轉項目	合作單位 (請填寫全名)	內容	合作金額 (不含稅)
1.技術或智慧財產權購買費			
2.委託研究費			
3.委託勞務費			
合 計			

## (六)專利申請費

金額單位：千元

擬申請專利之研發成果名稱	申請國家	內容	申請費用 (不含稅)
合 計			

## (七)國內差旅費

金額單位：千元

出差事由	地點	天數	人次	差旅費					金額小計
				機票	車資	住宿費	膳雜費	其他	
合 計									

## 研發總經費預算表

金額單位：千元

會計科目		政府 補助款	公司 自籌款	合計	各科目 補助比例%
1. 人 事 費	研發人員				/
	顧問				/
	小計				
2.消耗性器材及原材料費					
3.研發設備使用費					
4.研發設備維護費					
5. 技 術 引 進 及 委 託 研 究 費	(1)技術或智慧財產權購買費				/
	(2)委託研究費				/
	(3)委託勞務費				/
	小計				
6.專利申請費					/
7.國內差旅費					/
合 計					/
百 分 比					/