

115年度 **CITD**

# 協助傳統產業技術開發計畫

## 線上申請系統 操作說明

主辦  
單位



產業發展署  
Industrial Development Administration

執行  
單位



中國生產力中心  
China Productivity Center

# 簡報大綱

|          |    |
|----------|----|
| 壹、申請作業流程 | 3  |
| 貳、線上申請說明 | 4  |
| 參、申請書資料  | 13 |
| 肆、聯絡方式   | 17 |





# 壹、申請作業流程

1. 收執聯檔案請妥善保留。
2. 完成申請後，申請資料若有缺漏須補正時，最遲於公告收件截止日翌日起3個工作天內，至「線上申請」系統修改。

使用「線上申請」撰寫申請書首次註冊帳號，需工商憑證IC卡完成驗證

匯出申請計畫書電子檔留存



## 基本資料線上填

(計畫申請及公司基本資料、研發內容與執行說明及方式)

## 申請書上傳檔案及連結

(計畫附件及自錄補充影片)

送件後取得收執聯即完成受理

工商憑證驗證：註冊時未完成工商憑證IC卡驗證，需於送件前完成驗證後方能送件。

# 貳、線上申請說明

## 一、如何進入申請系統

1. 計畫官網點選「傳統產業技術開發計畫」



2. 點選「線上申請」，進入系統引導至新分頁





## 貳、線上申請說明

### 二、帳號申請 ( 若您是首次使用 )

1. 請點選「帳號申請」註冊帳號

協助傳統產業技術開發計畫(CITD)線上申請  
Conventional Industry Technology Development

請輸入統一編號：

請輸入密碼：

請輸入驗證碼

2. 請詳閱個資提供聲明後，  
點選「同意」方框，再點選「下一步」  
計畫內容遵循個人資料保護法規定

同意書 憑證認證 註冊帳號

· 蒐集個人資料告知事項

經濟部產業發展署（以下簡稱本署）委託財團法人中國生產力中心，執行協助傳統產業技術開發計畫，為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本署前，依法告知下列事項：

一、本署或本署授權之專案管理單位，因工業行政、中小企業及其他產業之輔導等特定目的而獲取您下列個人資料類別：姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、性別、職業、教育、連絡方式（包括電話號碼、E-MAIL、居住或工作地址）、帳戶、家庭情形等，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。

二、本署將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本署隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。

三、本署將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。

四、除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，本署僅於中華民國領域內利用您的個人資料。

五、本署將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。

六、您可依個人資料保護法第3條規定，就您的個人資料向本署或本署授權之專案管理單位（聯絡管道：02-2709-0638#211 李經理，03236@cpc.org.tw）行使下列權利：

(一) 查詢或請求閱覽。  
(二) 請求製給複製本。  
(三) 請求補充或更正。  
(四) 請求停止蒐集、處理及利用。  
(五) 請求刪除。

我已明確了解上述條款內容，並且同意遵守所有規定及提供所需之企業與個人資料



## 貳、線上申請說明

### 3. 工商憑證認證 ( 需IC卡 )

點選「**下一步**」

若點選「**略過**」則須於送出申請時認證)

同意書
憑證認證
註冊帳號

工商憑證元件檢測

請插入工商憑證IC卡

請輸入當初申請工商憑證IC卡時，申請表上填寫的PIN碼  
(PIN碼是由您自行設定由6~10碼英數字或特殊符號組成)

PIN碼

✓ 確定

憑證IC卡資料

憑證讀卡機列表：  
未安裝客戶端程式或未啟動服務

統編

IC卡卡號

IC憑證用戶名稱

憑證序號

憑證有效期限

◀ 上一步
▶ 下一步
略過 ↻

### 4. 請逐項填寫公司資訊後，點選「**註冊**」

研發聯盟類別，業者皆需各自註冊帳號，並完成工商憑證IC卡驗證

同意書
憑證認證
註冊帳號

|  |  |
|--|--|
| *公司統編(登入帳 <input style="width: 100%;" type="text" value="00000000"/> | *公司名稱: <input style="width: 100%;" type="text"/>     |
| *密碼: <input style="width: 100%;" type="text"/>                       | *確認密碼: <input style="width: 100%;" type="text"/>     |
| *聯繫人姓名: <input style="width: 100%;" type="text"/>                    | *聯絡人Email: <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| *聯絡人電話: <input style="width: 100%;" type="text"/>                    |  |

註冊 ▶▶▶

請務必正確填寫公司統編及公司全名



## 貳、線上申請說明

### 三、登入系統 (若您已有帳號)

1. 輸入統一編號、密碼及驗證碼，點選「登入」

協助傳統產業技術開發計畫(CITD)線上申請  
Conventional Industry Technology Development

請輸入統一編號：

請輸入密碼：

請輸入驗證碼

### 2. 申請流程

點選「開始申請」，進行申請書資料撰寫





## 貳、線上申請說明

### 3. 計畫基本聲明

依序填寫後，點選「下一步」

計畫年度：  
115

申請梯次：  
第一梯次

\*計畫名稱：①填寫計畫名稱

\*申請類別：②選擇「計畫類別」及「計畫類組」

計畫日期(起)：  
115/02/10

計畫日期(訖)：  
\_/\_/\_

\*聲明書：③點選「聲明書」，並詳閱

本人已詳閱《聲明書》並同意其規定

下一步 >>>

### 4. 公司基本資料表撰寫(1/2)

點選「新增」撰寫後，點選「下一步」

研發聯盟類別，統一由主導業者帳號填寫

| 統一編號              | 公司名稱 | 工商憑證<br>驗證狀態 | 主導廠商 |
|-------------------|------|--------------|------|
| 目前沒有任何資訊          |      |              |      |
| 第1/1頁 [共0筆] < 1 > |      |              |      |

請注意金額單位

- 研發聯盟申請類別者，請分別填寫此表格。
- 中小企業：實收資本額在新臺幣一億元以下，或經常僱用員工數未滿二百人之事業。
- 小規模企業：係指中小企業中，經常僱用員工數未滿五人之事業。
- 若曾經參與政府其他相關計畫，請填寫「曾獲補助或目前申請中之政府其他計畫」；如未參與過，請填寫無。
- 研發聯盟（主持人/聯絡人）每家公司須不同。

您尚未選擇任何資料，請點選資料。

+ 新增

◀ 上一步 下一步 ▶

「聯盟申請角色」欄位各自填主導或成員



# 貳、線上申請說明

## 4. 公司基本資料表撰寫(2/2)

### ① 產品開發→主導 (若無欄位不填)

\*聯合申請角色：**研發聯盟→主導業者的帳號填寫**，依組成業者數量來新增基本資料表，並於申請角色分別填「主導」或「成員」

\*計畫主持人：**② 研發聯盟主導與成員主持人 / 聯絡人不得為同一人**

如沒有曾獲補助計畫則新增一筆(無)  
計畫類別代號：A. 協助傳統產業技術開發計畫(CITD計畫)、B. 小型企業創新研發計畫(SMEI計畫)、C. 服務業創新研發計畫(SIIP計畫)、D. 其他研發計畫等(請說明計畫類型)  
**③ 過去補助計畫執行經驗：**  
\*曾獲補助計畫：新增→點選「+」，填妥計畫相關資訊後，點「確認儲存」

\*近六年未曾獲補助計畫：新增→點選「+」，填計畫類別「無」後需點「儲存」。

\*若需刪除該條→點小方格，再點「X」

\*上述無誤點「下一步」

## 5. 工作項目表撰寫

下載格式，填妥後以.doc/.docx格式上傳  
另需點選「新增」撰寫計畫架構後「儲存」

權重須達到100%  
期中進度權重50% (起始計畫後6個月計算)

公司概況/研發內容格式 **① 下載範本，填妥後「上載選檔」**

\*壹、貳 公司/研發內容：  
壹、貳 公司概況/研發內容與執行說明(WORD檔) 刪除 上載選檔

計畫架構

計畫架構：  
**② 新增→點選「+」，填妥後需點「儲存」。**

| 細項(系統產出) | 分項代碼(系統產出) | 分項計畫* | 詳細說明* |
|----------|------------|-------|-------|
| 目前沒有任何資訊 |            |       |       |

預定查核點說明

| 預定查核點說明： |       |       |       |        |          |         |
|----------|-------|-------|-------|--------|----------|---------|
| 分項代碼     | 分項計畫* | 執行單位* | 推動做法* | 查核點內容* | 計畫權重(%)* | 預定完成時間* |
| 目前沒有任何資訊 |       |       |       |        |          |         |



## 貳、線上申請說明

### 5. 工作項目表撰寫 計畫架構操作拆解(1/2)

- ① 計畫主要分別執行大項，填妥分項計畫和詳細說明後儲存

計畫架構

計畫架構:

|                          | 細項(系統產出) | 分項代碼(系統產出) | 分項計畫* | 詳細說明* |
|--------------------------|----------|------------|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> |          |            | 分項1   | 分項1   |

- ② 再點「細項填寫」，建立檢核該大項的執行細項

|                          | 細項(系統產出)                            | 分項代碼(系統產出) | 分項計畫* | 詳細說明* |
|--------------------------|-------------------------------------|------------|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="細項填寫"/> | A          | 分項1   | 分項1   |

- ③ 點a「新增」後，填b「分項計畫」後儲存，點c「返回」回到主頁面

c  預定查核點

a

| 動作 | 分項代碼(系統產出) | b 分項計畫* |
|----|------------|---------|
|    |            |         |

### 5. 工作項目表撰寫 計畫架構操作拆解(2/2)

- ④ 預定查核點說明，選「編輯」後，依據分項，填妥「執行單位」、「推動做法」、「查核點內容」、「計畫權重」(各項加總需為100%)、「預計完成時間」(各項時間需於計畫期程內)

計畫架構

計畫架構:

|                          | 細項(系統產出)                            | 分項代碼(系統產出) | 分項計畫* | 詳細說明* |
|--------------------------|-------------------------------------|------------|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="button" value="細項填寫"/> | A          | 分項1   | 分項1   |

預定查核點說明

預定查核點說明:

| 分項代碼 | 分項計畫* | 執行單位* | 推動做法* | 查核點內容* | 計畫權重(%)* | 預定完成時間* |
|------|-------|-------|-------|--------|----------|---------|
| A1   | 分項1-1 |       |       |        |          |         |





# 貳、線上申請說明

## 6. 預期效益/制裁分析撰寫

**智財分析及風險評估**

① 下載「智財分析及風險評估格式」，填妥後「上載選檔」

\*智財分析及風險評估：

刪除 上載選檔

預期效益

② 點「+」新增

| 項目                                | 數量 | 單位 |
|-----------------------------------|----|----|
| <input type="checkbox"/> *增加產值    |    | 千元 |
| <input type="checkbox"/> 產出新產品或服務 |    | 項  |
| <input type="checkbox"/> 衍生商品或服務數 |    | 項  |
| <input type="checkbox"/> 投入研發費用   |    | 千元 |
| <input type="checkbox"/> *促成投資額   |    | 千元 |
| <input type="checkbox"/> 降低成本     |    | 千元 |
| <input type="checkbox"/> 增加就業人數   |    | 人  |
| <input type="checkbox"/> 成立新公司    |    | 家  |
| <input type="checkbox"/> 發明專利     |    | 件  |
| <input type="checkbox"/> 新型、新式樣專利 |    | 件  |

\*質化效益：

③ 選該行「編輯」後內容填寫，填完後選「儲存」  
\*系統已有項目不可刪除，可另新增項目，「\*」為建議填寫撰寫時請留意該項「單位」

④ 質化效益必填，填後選下一步

## 7. 資源盤點/經費需求撰寫

人事費小計由研發人員、顧問組成，技術引進小計由財產權購買費、委託研究、委託勞務等組成，細項填寫可補充

| 細項填寫                     | 會計科目                   | 會計科目狀態 | 補助款(千元) | 自籌款(千元) | 合計 | 各科目補助比例% | 各科目補助比例%(推薦) |
|--------------------------|------------------------|--------|---------|---------|----|----------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 人事費-顧問                 |        |         |         |    |          |              |
| <input type="checkbox"/> | 人事費-小計                 |        |         |         |    |          |              |
| <input type="checkbox"/> | 消耗性器材及原材料費             |        |         |         |    |          |              |
| <input type="checkbox"/> | 研發設備使用費                |        |         |         |    |          |              |
| <input type="checkbox"/> | 研發設備維護費                |        |         |         |    |          |              |
| <input type="checkbox"/> | 技術引進及委託研究費-技術或智慧財產權購買費 |        |         |         |    |          |              |
| <input type="checkbox"/> | 技術引進及委託研究費-委託研究費       |        |         |         |    |          |              |
| <input type="checkbox"/> | 技術引進及委託研究費-委託勞務費       |        |         |         |    |          |              |
| <input type="checkbox"/> | 技術引進及委託研究費-小計          |        |         |         |    |          |              |
| <input type="checkbox"/> | 專利申請費                  |        |         |         |    |          |              |
| <input type="checkbox"/> | 國內差旅費                  |        |         |         |    |          |              |
| <input type="checkbox"/> | 合計                     |        |         |         |    |          |              |
| <input type="checkbox"/> | 百分比                    |        |         |         |    |          |              |

系統自動辨識提示

以千元為單位填寫

合計由系統加總

各科比例可參考系統推薦

系統推薦之補助比例

補助款不能為空

自行計算填寫，確認無誤後下一步



# 貳、線上申請說明

## 8. 上傳附件及送出申請

|  |                         |          |              |
|--|-------------------------|----------|--------------|
| 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書格式                                       | 公職人員及關係人身分關係揭露表(事前揭露)格式 | 其他特殊事蹟格式 | <b>預覽計畫書</b> |
| *計畫書:  |                         |          |              |
| 點選「預覽計畫書」則自動生成   |                         | 刪除       | 上傳選檔         |
| *附件:1(PDF、PNG、JPG):  |                         |          |              |
| 1. 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書                                      |                         | 刪除       | 上傳選檔         |
| *附件:2(PDF、PNG、JPG):  |                         |          |              |
| 2. 公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表(事前揭露)                   |                         | 刪除       | 上傳選檔         |
| *附件:3(PDF、PNG、JPG):  |                         |          |              |
| 3. 其他特殊事蹟  |                         | 刪除       | 上傳選檔         |
| *附件:4(PDF、PNG、JPG):  |                         |          |              |
| 4. 近1年會計師財務簽證查核報告書(或營利事業所得稅結算申報書)                            |                         | 刪除       | 上傳選檔         |
| 附件:5(PDF、PNG、JPG):   |                         |          |              |
| 5. 申請「研發聯盟」類別者,須檢附參與業者之協議書及聯盟成員間彼此非關係人之切結書(應加蓋所有參與業者公司及負責人章) |                         | 刪除       | 上傳選檔         |
| 附件:6(PDF、PNG、JPG):   |                         |          |              |
| 6. 計畫補充資料  |                         | 刪除       | 上傳選檔         |
| 計畫補充資料連結:  |                         |          |              |
| 計畫補充資料連結 上傳雲端連結  |                         |          |              |
| ◀ 上一步  |                         | 送出       | ▶            |

### A. 上傳附件

- ① 下載「蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書」、「公職人員及關係人身分關係揭露表」、「其他特殊事蹟」等格式，填妥後依附件1、附件2、附件3「上傳選檔」(填寫方式可參閱本說明的參、申請書資料)
- ② 附件4為會計師查核(參閱本說明的參、申請書資料4/4)
- ③ 附件5為研發聯盟類別申請者之參與業者意願書
- ④ 附件6及計畫補充資料連結皆為補充性質，若為影片則可提供雲端連結，供計畫辦公室下載檔案

### B. 送出申請

確認完成資料後，先點選「預覽計畫書」，內容無問題且進行保存後，點「送出」，完成申請  
(若開頭無工商驗證，則需先完成驗證後方可送出申請)

# 參、申請書資料(1/4)

- ◆ 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書
- ◆ 為遵守個人資料保護法規定，參與本計畫之**公司負責人**、**計畫主持人**、**研究發展人員**及**顧問**，均須檢附「蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書」，  
可一人寫一張或多人寫同一張



## 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

### 蒐集個人資料告知事項：

經濟部產業發展署(以下簡稱本署)委託財團法人中國生產力中心，執行協助傳統產業技術開發計畫，為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本署前，依法告知下列事項：

- 一、本署或本署授權之專案管理單位，因工業行政、中小企業及其他產業之輔導...等特定目的而獲取您下列個人資料類別：姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、性別、職業、教育、連絡方式(包括電話號碼、E-MAIL、居住或工作地址)、帳戶、家庭情形等，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、本署將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本署隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、本署將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。
- 四、除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，本署僅於中華民國領域內利用您的個人資料。
- 五、本署將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。
- 六、您可依個人資料保護法第 3 條規定，就您的個人資料向本署或本署授權之專案管理單位(聯絡管道：02-2709-0638#211 李經理，03236@cpc.org.tw)，行使下列權利：
  - (一)查詢或請求閱覽。
  - (二)請求製給複製本。
  - (三)請求補充或更正。
  - (四)請求停止蒐集、處理及利用。
  - (五)請求刪除。依個人資料保護法第 14 條規定，本署得酌收行政作業費用。另您因行使上述權利而導致對您的權益產生減損時，本署不負相關賠償責任。
- 七、若您未提供正確之個人資料，本署或本署授權之專案管理單位將無法為您提供特定目的之相關業務。
- 八、本署因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，本署將會善盡監督之責。
- 九、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本署留存此同意書，供日後取出查驗。

### 個人資料之同意提供

- 一、本人已充分知悉貴署上述告知事項。
- 二、本人同意貴署或貴署授權之專案管理單位蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

立同意書人：\_\_\_\_\_ 簽章

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 參、申請書資料(2/4)

- ◆ 公職人員及關係人身分關係揭露表
- ◆ 監察院請各機關（構）團體、學校、法人、事業機構、部隊（以下簡稱機關團體），務依公職人員利益迴避法第14條第2項及第3項規定，主動公開公職人員或其關係人之身分關係一案，請有廠商補助部分之計畫，就各計畫所補助案件之申請文件，通知所屬委辦單位將「公職人員利益衝突迴避法第14條第2項公職人員及關係人身分關係揭露表」納入補助或交易之申請文件
- ◆ 如有關係人，請填寫並用印；如無，請檢附空白附件即可



## 公職人員利益衝突迴避法第14條第2項 公職人員及關係人身分關係揭露表

【A. 事前揭露】：本表由公職人員或關係人填寫

（公職人員或其關係人與公職人員服務之機關團體或受其監督之機關團體為補助或交易行為前，應主動於申請或投標文件內據實表明其身分關係）

※交易或補助對象屬公職人員或關係人者，請填寫表1及表2並於下方用印。非屬公職人員或關係人者，不須填寫表1及表2，但仍須於下方用印。

表1：

|   |         |          |
|---|---------|----------|
| 參與交易或補助案件名稱：                                      | 案號：     | (無案號者免填) |
| 本案補助或交易對象係公職人員或其關係人：                              |         |          |
| <input type="checkbox"/> 公職人員 (勾選此項者，無需填寫表2)      |         |          |
| 姓名：   | 服務機關團體： | 職稱：      |
| <input type="checkbox"/> 公職人員之關係人 (勾選此項者，請繼續填寫表2) |         |          |

表2：

|  |   |   |
|--|---|---|
| 公職人員：                                      |   |   |
| 姓名：  | 服務機關團體：   | 職稱：   |
| 關係人 (屬自然人者)：姓名                             |   |   |
| 關係人 (屬營利事業、非營利之法人或非法人團體)：                  |   |   |
| 名稱   | 統一編號  | 代表人或管理人姓名   |
| 關係人與公職人員關係第3條第1項各款之關係                      |   |   |
| <input type="checkbox"/> 第1款               | 公職人員之配偶或共同生活之家屬   |   |
| <input type="checkbox"/> 第2款               | 公職人員之二親等以內親屬  | 稱謂：   |
| <input type="checkbox"/> 第3款               | 公職人員或其配偶信託財產之受託人  | 受託人名稱：  |
| <input type="checkbox"/> 第4款<br>(請填寫abc欄位) | a. 請勾選關係人係屬下列何者：<br><input type="checkbox"/> 營利事業<br><input type="checkbox"/> 非營利法人<br><input type="checkbox"/> 非法人團體   | b. 請勾選係以下何者擔任職務：<br><input type="checkbox"/> 公職人員本人<br><input type="checkbox"/> 公職人員之配偶或共同生活之家屬。姓名：_____<br><input type="checkbox"/> 公職人員二親等以內親屬。<br>親屬稱謂：_____(填寫親屬稱謂例如：兒媳、女婿、兄嫂、弟媳、連襟、妯娌)<br>姓名：_____ |
|  | c. 請勾選擔任職務名稱：<br><input type="checkbox"/> 負責人<br><input type="checkbox"/> 董事<br><input type="checkbox"/> 獨立董事<br><input type="checkbox"/> 監察人<br><input type="checkbox"/> 經理人<br><input type="checkbox"/> 相類似職務：_____ |   |
| <input type="checkbox"/> 第5款               | 經公職人員進用之機要人員  | 機要人員之服務機關：____ 職稱：_____   |
| <input type="checkbox"/> 第6款               | 各級民意代表之助理   | 助理之服務機關：____ 職稱：_____   |

填表人簽名或蓋章：

備註：

填表日期： 年 月 日

此致機關：經濟部產業發展署

|      |
|------|
| 公司印鑑 |
|------|

|       |
|-------|
| 代表人印鑑 |
|-------|

# 參、申請書資料(3/4)

## ◆ 特殊事蹟盤點表

◆ 本「特殊事蹟盤點表」係供申請業者就自身具備之相關資格、事蹟或作為進行勾選與盤點。

◆ 請依實際情形，逐項檢視表列內容，於「佐證資料」欄位勾選「有」或「無」。如勾選「有」，請於申請文件中一併檢附具體且可查證之相關佐證資料（如證書、證明文件、制度辦法、網站連結或照片等）；如勾選「無」，則無須檢附。

◆ 填寫內容務請真實、完整，如有不實，將影響審查結果及相關權益。



| 序號 | 特殊事蹟  | 佐證資料  |
|----|---|---|
| 1  | 獲得獎項與專利。  | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 2  | 通過產業發展署技術服務能量登錄制度並登錄在案，須檢附「經濟部產業發展署技術服務機構服務能量登錄證書」。   | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 3  | 僱用具技術士證照人員。   | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 4  | 申請業者之代表人為女性、企業整體女性員工人數達 40%或女性主管達 40%者。   | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 5  | 經審查符合「經濟部輔導及獎勵主管事業機構成立關係企業僱用身心障礙者辦法」第 4 條規定之企業。   | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 6  | 申請業者錄用志願役退伍軍人。  | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 7  | 申請業者為新創公司(屬設立未滿 8 年之國內新創事業)。  | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 8  | 支持「經濟部產業人才能力鑑定」之業者，並願意優先面試、聘用、加薪獲證者，並鼓勵員工報考或作為能力考核及訓練發展之參考。   | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 9  | 申請業者有設置英文網站。  | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 10 | 申請業者對於「企業加薪/留才」或「建立專業認同獎勵」有具體作法。  | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 11 | 如所提計畫內容承諾提升企業內部員工待遇，或對於員工申請/獲得專利發明，有規劃獎勵措施者(如加薪)。   | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 12 | 110 學年度起參與並獲得通過教育部產學攜手合作計畫 2.0 之業者。   | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 13 | 申請業者對於「公司兩性平權政策及友善家庭之職場環境措施」有具體作法。  | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 14 | 如：建立性別意識並考慮性別敏感度、鼓勵女性充分參與決策過程、照顧不同性別或弱勢處境者等。  | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 15 | 申請業者有營造友善家庭職場環境之相關措施，如：<br>(1)工作相關措施：彈性工時、彈性工作地點等。<br>(2)家庭相關措施：陪產假、托兒及托老照顧、家庭照顧假等。<br>(3)員工福利相關及友善措施：家庭保險、緊急財政措施、員工子女獎學金等。<br>(4)工作以外的家庭友善措施：年終旅遊、特別家庭日、社交聚會等。 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 16 | 申請業者對於 ESG (Environmental (環境)、Social (社會)、Governance (公司治理)) 有相關規劃。  | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |
| 17 | 如：配合政府推動 2050 淨零轉型相關積極作為，如低碳製程、發展永續能源、循環(能資源再利用)、負碳(碳捕捉封存、自然碳匯)、社會科學(淨零政策效益評估、調適與在地規劃)。   | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |





## 聯絡 方式

洽詢電話 (02)2709-0638 分機204至217(總機201)

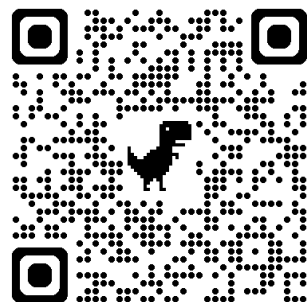
傳真號碼 (02)2709-0531

上網查詢 <https://keid.nat.gov.tw/citdweb/>

聯繫地址 106台北市大安區信義路三段41-2號4樓



CITD 申請網站



經濟部產發署廣告

CITD 計畫網站



經濟部產發署廣告

經濟部或計畫辦公室皆未有推薦或委託任何民間機構或人員(例如企管顧問公司)，進行CITD計畫書撰寫及申請之輔導，各廠商如有疑義，可逕洽CITD計畫專案辦公室釋疑。